

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАБЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАБЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

452880, Башкортостан республикасы, Аскын
районы, Аскын ауылы, Совет урамы, 17
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32,
E-mail: education04@morb.ru
askroo@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452880, Республика Башкортостан,
Аскинский район, с. Аскино, ул. Советская, 17
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32
E-mail: education04@morb.ru
askroo@mail.ru

П Р И К А З

« 04 » сентября 2023 г

№ 338/1 - ОД

Об утверждении плана работы МКУ Отдел образования
муниципального района Аскинский район

В целях реализации основных полномочий МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район на территории муниципального района Аскинский район, упорядочения и координации деятельности МКУ Отдел образования и муниципальных бюджетных образовательных учреждений, создания условий для успешной реализации основных направлений отдела образования в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район РБ на 2023-2024 учебный год.

2. Заместителю начальника (Галина З.Н.) разместить план работы МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ на 2023-2024 учебный год на сайте отдела образования.

3. Начальникам СКиОПР и ХЭГ, директору ИМЦ МКУ Отдел образования МР Аскинский район (Имаева Г.Т., Хазиахберов Д.М., Валиахметова Ф.Ф.):
- довести до сведения специалистов отделов план работы в срок до 15 сентября 2023 года;

- обеспечить качественное выполнение плана работы МКУ Отдел образования МР Аскинский район в полном объеме и в установленные сроки.

4.Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

- данный приказ довести до сведения участников образовательного процесса в срок до 15 сентября 2023 года;

- оказывать содействие в выполнении плана работы МКУ Отдел образования МР Аскинский район на 2023-2024 учебный год;

- при организации работы в 2023-2024 году руководствоваться данным планом работы.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела

З.Н. Галина

**План работы МКУ Отдел образования
муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год**

Содержание плана

1. Анализ результатов деятельности МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по итогам 2022-2023 учебного года. Задачи на 2023-2024 учебный год.
2. Ежемесячная циклограмма работы.
3. План работы по общему образованию.
4. План работы инспектора по кадрам.
5. План работы по организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях района
6. План работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях района.
7. План работы по организации летнего отдыха детей.
8. План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.
9. План проведения совещаний руководителей образовательных учреждений.
10. Организация работы РМО учителей-предметников.
11. План работы информационно -методического центра
12. План по организации основных мероприятий МБУ ДО Центр детского творчества «Мельница», МБУ ДО ДЮСШ.

Система образования муниципального района Аскинский район функционирует в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования» с общим бюджетом за 2022 год - 554 105 664 рублей, на плановый 2023 год - 492 457 898 рублей.

1. Дошкольное образование

В муниципальном районе Аскинский район функционирует 18 дошкольных образовательных организаций, из них:

- 6 юридических лиц (2022г.-6, 2021г. – 6, 2020 г. –6);
- 10 филиалов (2022г.-10, 2021г. – 10, 2020 г. – 11);
- 2 группы развития при ООШ (2022-2, 2021–3, 2020-4).

Альтернативными формами дошкольного образования охвачены 767 детей. (2022г-767 детей, 2021г. – 847, 2020г.-925 детей.). Очередность составляет 166 детей. На новый учебный год планируется зачислить 120 детей. В 2022 году выпущено из ДОО 160 выпускника. Эти и другие меры позволили обеспечить доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет – (в 2022г.-159, 2021г. – 249, в 2020- 250 ребенка), детей в возрасте от 3 до 7 лет - детей (в 2022г. -608, 2021г. – 598, в 2020 г.- 675 детей).

К числу проблем в сфере дошкольного образования относятся: недостаточное оснащение детских садов, устаревание материально-технической базы.

Сеть ДОО, контингент детей, охват дошкольным образованием

| Наименование | 2020г. | 2021г. | 2022г. | Динамика | Примечание |
|----------------|--------|--------|--------|----------|------------|
| Количество ДОО | 17 | 16 | 16 | 0 | |

| | | | | | |
|---|--|------|------|-----|--|
| Количество филиалов | 11 | 10 | 10 | 0 | |
| Количество групп дошкольного образования при образовательных организациях | 4 | 3 | 2 | -1 | |
| Численность детей, охваченных дошкольным образованием | 925 | 847 | 767 | -80 | |
| Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 6 лет (%) | 65,5 | 80,5 | 80,5 | 0 | |
| Доступность дошкольным образованием детей в возрасте от 3 до 7 лет (%) | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | Негосударственные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность | | | | |
| ДОО | - | - | - | - | |
| Численность детей | - | - | - | - | |
| | Альтернативные формы дошкольного образования. Группы кратковременного пребывания | | | | |
| Группы | 4 | 3 | 2 | -1 | |
| | - | - | - | - | |
| | Группы семейного воспитания | | | | |
| Группы | - | - | - | - | |
| Численность детей | - | - | - | - | |

2. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование

На сегодня в районе функционируют 38 учреждений образования, из них 12 средних школ, 6 основных (5 из них филиалы), 2 начальных, как филиалы средних, 16 учреждений дошкольного образования, 2 учреждения дополнительного образования. С 2022-2023 учебного года ликвидированы 2 образовательные организации. 9 общеобразовательных школ района имеют статус приостановленных. Наблюдается уменьшение численности обучающихся по причине уменьшения показателя рождаемости: 2020-2021-2551, 2021-2022 – 2545, 2022-2023 – 2490.

Здания образовательных учреждений находятся в удовлетворительном состоянии, учебная площадь на одного ученика увеличивается за счет уменьшения количества обучающихся и составляет 7,3 кв.м. В рамках регионального проекта «Модернизация школьной системы образования Республики Башкортостан» идет капитальный ремонт МБОУ СОШ №1 с.Аскино.

По приказу МКУ ОО создан центр одаренности «Перспектива» с привлечением ведущих учителей района, которые в течение года занимались с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и учебно-исследовательским конкурсам.

Согласно постановлению Администрации МР Аскинский район от 14 мая 2021 № 159 года ежегодно в районе **присуждается стипендия имени Дихина Р.М. для поддержки одаренных детей.**

В текущем учебном году стипендия присуждена 5 обучающимся района:

-в номинации «За выдающиеся успехи в гуманитарном направлении» - Ахмеровой Диане, обучающейся 9 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино;

- в номинации «За спортивное достижение» - Шарафисламову Идрису, обучающемуся 8 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино;
- в номинации «За выдающиеся успехи в естественно-техническом направлении» - Магруфовой Лилияне, обучающейся 8 класса МБОУ СОШ №1 с.Аскино;
- в номинации «За выдающиеся успехи в творческом направлении»- Зубовой Ксении, обучающейся 7 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино;
- в номинации «Патриотизм и любовь к родному краю» - Суфиянову Динисламу, обучающемуся 6 класса МБОУ СОШ д.Султанбеково.

В 2022-2023 учебном году трое обучающихся района стали призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

Муллаянов Вильсур, обучающийся 9 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино-призер регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии(учитель Фатихова Альбина Варисовна);

Валиев Мурат, обучающийся 9 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино-призер регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии(учитель Гадиева Гульсина Гайфулловна);

Ахиярова Лиана, обучающаяся 9 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино-призер регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии(учитель Гадиева Гульсина Гайфулловна);

Рамазанова Нургиза, обучающийся 9 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино-призер межрегионального этапа всероссийской олимпиады школьников по башкирскому языку и призер федерального этапа олимпиады по родным языкам(учитель Фатхутдинова В.Ф.)

Призерами Республиканского этапа по истории и культуре Башкортостана стали 2 обучающихся.

В республиканской олимпиаде школьников **на Кубок имени Ю.А. Гагарина** восемь обучающихся из МБОУ СОШ №2 с.Аскино стали призерами.

Также есть достижения обучающихся по разным направлениям.

Призерами Акмуллинской олимпиады стали 9 обучающихся МБОУ СОШ №1 и №2 с. Аскино по русскому языку, географии, английскому языку, башкирскому языку.

Призерами республиканского конкурса работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2023» стали 2 обучающихся МБОУ СОШ №2 с.Аскино.

Наиболее значимыми достижениями обучающихся в 2022-2023 учебном году стали достижения обучающихся на Всероссийском конкурсе "Исследовательские и экспериментальные олимпиады TERRA EXPERIMENTUM, проводимого Малой академией наук "Интеллект будущего", Всероссийском конкурсе школьных музеев РФ, Всероссийском конкурсе исследовательских работ учащихся «Шаги в науку», Всероссийском конкурсе исследовательских и проектных работ «БУДУЩИЕ ЛОМОНОСОВЫ», Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ учащихся «НАУЧНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ-XXI», на республиканском этапе Всероссийской олимпиады по школьному краеведению, на Республиканском конкурсе театрализованных представлений по правилам дорожного движения «Дети рождаются жить!», Республиканской научно-практической конференции школьников «Совенок – 2023. Исследование как метод познания...», Международном проекте «Познание и творчество», «Креативность. Интеллект. Талант»; в Полилингвальной олимпиаде «Его величество родное наше слово...», посвященной Международному дню родного языка, в Международном конкурсе «Лига эрудитов 2» .

В этом году пять обучающихся из МБОУ СОШ №1 с.Аскино, семь обучающихся из МБОУ СОШ №2 с.Аскино стали победителями и призерами XIII Международного конкурса «Урал батыр-достояние человечества». На республиканском фестивале - конкурсе обучающихся “Культура и диалект северо- западных башкир” обучающиеся 6 класса МБОУ ООШ д. Новые Казанчи стали призёрами.

На зональном отборочном этапе Межрегионального Конкурса юных сказителей и исполнителей эпического сказания «Урал-батыр» на башкирском языке, проходившем в с. Месягутово, в

номинации «Сольное исполнение эпоса «Урал-батыр» на башкирском языке» обучающийся 6 класса МБОУ СОШ д.Султанбеково Суфиянов Динислам(рук.Факкарова Р.М.) занял 1 место, а фольклорный коллектив из 5 обучающихся МБОУ СОШ с.Старые Казанчи (рук.Ахметова А.Т.) в номинации «Инсценировка отрывков из эпоса «Урал батыр» - третье место.

Много достижений в спорте. Среди них наиболее значимыми являются победа Романа Ханжина, обучающегося 8 класса МБОУ СОШ №2 с.Аскино, на Первенстве республики по борьбе на поясах, воспитанников тренера-преподавателя Ахметова Ф.З. на многократных соревнованиях по данному виду спорта, победа и призовое место команды девушек по волейболу МБОУ СОШ с.Старые Казанчи в соревнованиях среди девушек в зачёт XXV Спартакиады школьников Республики Башкортостан.

Профильным обучением охвачено 100 % обучающихся 10-11 классов. Всеми школами района выбран «универсальный профиль».

В МБОУ СОШ с.Урмиязы функционировал агрокласс по направлению «Ландшафтный дизайн» с охватом 11 обучающихся. Совместно с уфимским государственным нефтяным университетом создан класс УГНТУ, объединивший 42 обучающихся 9-11 классов школ районного центра и с.Кубиязы.

В итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023 году приняли участие 89 выпускников текущего года. Среди экзаменов по выбору в 2023 году наиболее востребованным предметом остается профильная математика, ее сдавали 44 выпускника, что составляет 49,4% от общего количества. Обществознание выбрали 24 выпускника, биологию - 16, химию и информатику и ИКТ по 14, физику - 10, историю – 6, географию -4, литературу – 3 выпускника.

| Предмет | Кол-во участников | Средний балл по району 2023 год | Средний балл по району 2022 год | Динамика | Средний балл по РБ 2023 год |
|-------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------|
| Математика проф. | 44 | 51 | 52 | -1 | |
| Математика баз. | 45 | 4 | 4 | - | |
| Русский язык | 89 | 64 | 66 | -2 | |
| Обществознание | 24 | 56 | 63 | -7 | |
| История | 6 | 55 | 64 | -9 | |
| Информатика и ИКТ | 14 | 56 | 62 | -6 | |
| Физика | 10 | 53 | 51 | +2 | |
| Биология | 16 | 48 | 54 | -6 | |
| География | 4 | 59 | 63 | -4 | |
| Химия | 14 | 54 | 60 | -6 | |
| Литература | 3 | 48 | 63 | -15 | |

11 выпускников, без учета результатов по биологии и информатики, получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в обучении», они подтвердили свои знания, набрав 70 и более баллов по учебным предметам: русский язык, математика профильного уровня и 5 баллов по математике базового уровня, также набрав баллы не ниже минимального, определяемого Рособнадзором по всем сдаваемым предметам.

Работ, набравших 81 и более баллов, на сегодняшний день насчитывается 21.

В 2023 году 267 выпускников 9 классов участвовали в государственной итоговой аттестации. Из них 254 выпускника сдавали ГИА в форме ОГЭ по двум обязательным предметам и по двум предметам по выбору. 13 выпускников сдавали экзамен в форме ГВЭ.

Из числа предметов по выбору сдавали: обществознание - 101, химию – 32, физику – 29, биологию - 68, географию - 133, информатику и ИКТ - 95, литературу-3, иностранный (английский) язык - 6, родной (башкирский, татарский) язык – 41 выпускник. На сегодняшний день хорошие баллы набраны обучающимися по химии, английскому и родным языкам, литературе.

Результаты основного периода ОГЭ:

22 обучающихся, получившие более двух неудовлетворительных оценок, остались на пересдачу в сентябрьский срок – из СОШ № 1 с. Аскино – 6 обучающихся, СОШ №2 с.Аскино – 5 обучающихся, по два выпускника из СОШ д.Султанбеково, Старые Казанчи, Кунгак; СОШ с.Кубиязы – 3 выпускника; по одному выпускнику из СОШ д.Кшлау-Елга и с.Кашкино.

13 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья сдали два обязательных предмета в форме ГВЭ, все выпускники справились с заданиями.

Аттестаты с отличием получили 32 выпускника района.

Согласно письму МКУ Отдел образования МР Аскинский район от 18.05.2023 № 195 в 13 общеобразовательных учреждениях муниципального района с 27 по 31 мая в форме анкетирования проведен мониторинг профессиональных предпочтений и склонностей обучающихся 6-11 классов в 2023 году. Всего в анкетировании приняли участие 363 обучающихся.

В образовательных учреждениях района созданы все условия для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения. Профорientационными мероприятиями охвачены все обучающиеся с 1 по 11 класс.

Во всех общеобразовательных учреждениях оформлены профорientационные стенды, в течение учебного года учащиеся школ 6-11 классов охвачены мониторингом профорientации.

Значительное место занимают беседы, которые проводят классные руководители, учителя-предметники или представители разных профессий, наставники. Такие беседы посвящены ознакомлению с одной какой-то профессией, с группой родственных профессий, вопросам значимости правильного выбора их для человека.

Образовательные учреждения тесно работают с ВУЗами республики. Регулярно проводят профорientационные мероприятия и встречи с детьми преподаватели БГАУ, Бирского филиала УУНиТ. БПИУ. С 2020 года ежегодно школьники участвуют в фестивале – интенсиве «Школа инженера» для учащихся школ Республики Башкортостан, который организовал Уфимский государственный нефтяной технический университет при поддержке ООО «Газпром трансгаз Уфа» с применением дистанционных технологий, где дети ознакомились с университетом, про особенности поступления и обучения в вузе, о возможности занятий наукой, спортом и развитии талантов. В 2022 году прошли обучение 30 обучающихся по разным блокам.

10 апреля 33 обучающихся общеобразовательных школ №1, №2 с.Аскино и с. Кубиязы посетили марафон мероприятий «Город профессий» на площадке Уфимского государственного нефтяного технического университета.

18 февраля 2023 года 8-9 классы школ райцентра посетили мастер - кассы в рамках Профессиональной лаборатории «И ты сможешь!» на площадках мастерских ГБПОУ БСХПК.

Выпускники школ района приняли участие в Днях открытых дверей, организованных с республиканскими учебными заведениями высшего и среднего образования.

Образовательные учреждения района активно участвуют в грантовых конкурсах. В 2023 году МБОУ СОШ с.Кубиязы, Кашкино, Урмиязы, №2 с.Аскино, детские сады №2 и «Василек» с.Аскино района подали заявки на получение Президентского гранта, СОШ с.Кашкино, с.Урмиязы – гранта

Главы Республики Башкортостан и СОШ №1 с.Аскино – гранта по инициативному бюджетированию.

8 учителей района приняли участие в районном этапе республиканского конкурса «Учитель года-2023». Абсолютным победителем признана учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 с.Аскино Хатмуллина Айгель Мажитовна. 4 учителя приняли участие на региональном этапе.

Валиева Лилия Магафуровна, учитель МБОУ СОШ д.Кшлау-Елга, стала победителем в номинации "Я истину в Отчизне узнаю..." республиканского конкурса "Учитель года татарского языка и литературы"

Чабина Мария Геннадьевна, учитель МБОУ СОШ 2 с.Аскино, стала победителем в номинации "Педагогическая надежда" республиканского конкурса "Молодой учитель года"

Ахунова Райля Аснафовна, учитель МБОУ СОШ д.Карткисяк, стала победителем в номинации "Применение инновационных технологий в педагогической деятельности" межрегионального конкурса "Учитель года башкирского языка и литературы"

Воспитатель МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Аскино Галиева Глюса Хисамутдиновна по итогам республиканского профессионального конкурса «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан с обучением на родном языке» стала лауреатом конкурса. Ахматгалиева Юлия Фанилевна, воспитатель МБДОУ детский сад №2 с.Аскино, стала дипломантом Республиканского профессионального конкурса «Педагог года дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан». А Десяткина Наталья Николаевна, учитель-логопед МБДОУ д/с №2 с. Аскино, стала дипломантом республиканского конкурса «Лучший педагог инклюзивного образования 2023 года».

Белозеров Александр Андреевич отмечен Благодарственным письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан на Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

В течение 2022-2023 учебного года в образовательных организациях МР Аскинский район продолжается реализация проекта «Цифровая образовательная среда». В рамках данного проекта поступило оборудование (МФУ) в МБОУ СОШ №1, №2 с.Аскино, д.Петропавловка, с.Урмиязы и с.Кубиязы, с.Старые Казанчи.

На базе МБОУ СОШ №1 с.Аскино работает экспериментальная площадка «Школа –ВУЗ: преемственность научно-исследовательской и проектной деятельности» по направлению «Начальные классы».

2022-2023 учебный год завершили 2492 обучающихся. Общая успеваемость составила 99,6% (в 2022 году-98%), качество знаний 47,8%.

В образовательные учреждения района внедрены региональные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда». На базе центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» организовано сетевое взаимодействие между школами с целью реализации основной образовательной программы и программы дополнительного образования.

Всероссийские проверочные работы проведены объективно. Ни одна школа не вошла в список школ с признаками необъективного проведения ВПР.

По итогам мониторингов по функциональной грамотности, читательская грамотность сформирована у 56,3% обучающихся, не сформирована у 43,7%, естественно-научная грамотность сформирована у 84% обучающихся, не сформирована у 16%. Сформированность математической грамотности составляет 61,1%, не сформирована у 38,9%.

Процент выполнения заданий ЕГЭ, оценивающих функциональную грамотность в 2023 году, составляет по русскому языку – 50%, по базовой математике – 74,7%, по профильной- 57,7%.

На ОГЭ: по русскому языку- 26%, по математике-54%.

Средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, оценивающих математическую грамотность в 4 классе в 2023 году составил 53,3%, в 8 классе – 47,1%, читательскую грамотность в 4 классе – 73,89%, в 8 классе – 57,11%, в 7 классе-53,9%, в 6 классе – 69,2 %, естественно-научную в 8 классе – 65,1%, в 6 классе-64,96%, в 7 классе-68,8%.

В образовательных организациях по внедрению профориентационного минимума ведется работа, назначены ответственные лица.

В МБОУ СОШ с.Кашкино является школой, функционирующей в социально-неблагоприятных условиях. Муниципалитетом будет оказана финансовая помощь при приобретении спортивного оборудования для коррекционно-развивающих занятий по ритмике, адаптивной и лечебной физической культуре, а также интерактивных оборудований, дидактических пособий и обучающих игр для кабинета педагога-психолога.

3. Дополнительное образование детей

| № п/п | Муниципальный район | Количество учреждений дополнительного образования | | Количество воспитанников | | Динамика |
|-------|---------------------|---|-----------|--------------------------|-----------|----------|
| | | 2021-2022 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2022-2023 | |
| 1 | МР Аскинский район | 2 | 2 | 2709 | 2720 | +11 |

Воспитание и обучение детей и подростков в образовательных организациях муниципального района Аскинский район осуществлялось двумя учреждениями дополнительного образования детей, также кружки и секции по интересам работают в МБОУ СОШ №1 и 2 с.Аскино, д. Кшлау-Елга, с. Урмиязы, д. Петропавловка, д/с №2 с.Аскино и «Василек» с.Аскино.

Центр детского творчества «Мельница» с. Аскино реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Образовательная деятельность в Центре осуществляется в объединениях «БНыйлар», «EnglishBus», «Моя гитара», «Природная мастерская», «Юный физик-исследователь», «Буквоежка», «Йэйгор», «Школа юного лидера», «Робототехника», «Домовенок», «Отечество».

За отчетный период в Центре детского творчества «Мельница» с. Аскино обучалось 897 учащихся в возрасте от 5-и лет. В Центре происходит реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по действующим в дополнительном образовании детей направлениям: техническая – 1 программа, естественнонаучная – 1 программы, художественная – 5 программ, социально-гуманитарная – 4 программы. Данная структура отражает структуру на рынке образовательных услуг дополнительного образования в России, где преобладающая доля программ приходится на программы художественной направленности.

Детско-юношеская спортивная школа ведет образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности по общеразвивающим программам. Всего воспитанников спортивной школы за минувший учебный год составил 791 человек. Охвачены все образовательные учреждения района, работают 58 групп, 19 тренеров-преподавателей (6 штатных и 13 тренеров по совмещению). Занятия проводятся по 13 видам спорта: легкая атлетика, баскетбол, волейбол, мини - футбол, хоккей, лыжные гонки, национальная борьба «Журэш», самбо-дзюдо, плавание, спортивная акробатика, гиревой спорт, греко-римская борьба, шахматы. Занятия проводятся в очной форме. За прошедший учебный год детско-юношеская спортивная школа провела 30 соревнования районного масштаба и приняла участие в 18 соревнованиях зональных и республиканских этапов. Подготовили 211 спортсменов разрядников массовых разрядов.

Существует определенная проблема в сфере дополнительного образования: недостаточное количество квалифицированных педагогов. Для решения данной проблемы можно использовать следующие пути: развитие механизмов государственной поддержки и создание инновационных центров, способствующих повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников; привлечение инвестиций из бизнес сектора для финансирования дополнительного образования.

4. Специальное инклюзивное образование

На уровнях начального, основного и среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальном районе Аскинский район в 2022-2023 учебном году получили образование 181 обучающийся с ОВЗ, из них 54 - инвалидностью, 31 обучающийся получали образование по программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Количество специальных коррекционных классов для обучающихся с ОВЗ в 2022-2023 году отсутствовали.

На дому обучались 76 детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

С 2018 года в Республике Башкортостан реализуется пилотный проект «Детский сад - школа - ССУЗ - ВУЗ» по организации непрерывного инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с инвалидностью». В данном проекте приняли участие 5 дошкольных образовательных организаций и 13 общеобразовательных.

В 5 дошкольных образовательных организациях получали образование по адаптированным образовательным программам в группах общеразвивающей направленности (получают инклюзивное образование) 29 детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

В 13 общеобразовательных организациях, получали образование по адаптированным образовательным программам в классах общеразвивающей направленности (получают инклюзивное образование) 181 обучающийся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

В 2-х образовательных организациях созданы условия для занятий адаптированной физической культурой.

5. Кадровое обеспечение

Качество работы районной системы образования в значительной мере зависит от уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. Анализ уровня образования в учреждениях, реализующих программы общего образования, показывает, что данный показатель стабилен: 90 % педагогических работников имеют высшее образование, 47 % - высшую категорию.

В текущем учебном году сели за парты 2545 ребенок, их обучением были заняты 273 учителя района, из которых 248 (90,8 %) имеют высшее, 25 (9,2 %) - среднее специальное образование. 8 педагогов имеют стаж работы до 3 лет, что составляет 3 %, от 3 до 5 лет – 12 (4,4 %), от 5 до 10 лет – 12 (4,4%), от 10 до 20 лет - 47 (17,2%). Значительную часть учительского корпуса составляют педагоги со стажем более 20 лет – 194 человека (71,1 %). Доля педагогов пенсионного возраста составляет 18,32 % (50 чел.). Доля женщин-педагогов – 85,7 % (234 человек), 132 учителя (48,4 %) имеют высшую квалификационную категорию, 103 (37,7 %) - первую.

Все организации образования, в том числе и дошкольные, укомплектованы кадрами с соответствующим образованием. Обеспеченность кадрами достигнута не только за счет уменьшения контингента учителей, но и тесного сотрудничества с педагогическими учебными заведениями, в особенности с Бирским филиалом Уфимского университета науки и технологий.

Тем не менее, остро стоит обеспечение общеобразовательных учреждений учителями – математиками, физиками, информатиками, учителями начальных классов и английского языка. С целью привлечения учителей-предметников заключаем договора с Бирским филиалом УУНиТ и БГПУ им. М. Акмуллы на целевое обучение.

Педагогические коллективы постоянно проходят курсы повышения квалификации как по преподаваемому предмету, так и для расширения компетенции. Так, в 2022-23 учебном году прошли курсы повышения по преподаваемым предметам - 205 учителей, курсы по работе с детьми с ОВЗ – 78 учителей, по разным направлениям – 127 учителей.

В дошкольных образовательных учреждениях прошли курсы по работе с детьми с ОВЗ- 6 воспитателей, 65 воспитателей - по разным направлениям.

Один педагог МБОУ СОШ № 2 с. Аскино получил Сертификат на получение Гранта молодым учителям, работающим в сельской местности Республики Башкортостан на сумму 690 т.р.

6. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность в общеобразовательных организациях в течение учебного года осуществлялась в соответствии с поставленными целями и задачами на текущий учебный год, а также на основе программ по воспитательной работе.

В целях патриотического воспитания в 10 образовательных учреждениях были открыты 22 «Парты героя», посвященные Героям Советского Союза, ветеранам ВОВ, воинам-интернационалистам, участникам СВО, выдающимся людям района.

Проведено 304 мероприятия и акций в поддержку участников СВО: концерты, выступления, лекции, патриотические акции, встречи с участниками СВО.

В МБОУ СОШ №2 с.Аскино функционирует «шаймуратовский класс» с охватом 21 обучающегося, которые принимают участие во всех мероприятиях патриотической направленности, оказывают помощь семьям –участников СВО.

Ежегодно составляется план работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурению среди обучающихся общеобразовательных организаций. В соответствии с планом воспитательной работы школ по данному направлению с 3 по 28 апреля 2023 года был проведен месячник среди учащихся. Профилактические мероприятия по данному направлению осуществлялись с учетом возрастных особенностей учащихся на всех ступенях обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков здорового образа жизни. Проведено анонимное анкетирование по проблеме наркомании подростков «Мое отношение к наркотикам» среди обучающихся 8-11 классов.

Усилился контроль над проведением работы по профилактике жестокого обращения с детьми, выявлению и организации сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении со стороны классных руководителей, школьных психологов, уполномоченного по правам ребенка.

Ведется постоянная профилактическая работа с семьями трудной жизненной ситуации. В течение года ежедневно проводился мониторинг посещаемости учащихся образовательными учреждениями, проводилась совместная работа с родителями по организации контроля досуга учащихся во внеурочное и вечернее время посредством телефонных переговоров и индивидуальных бесед.

В целях предупреждения самовольных уходов детей, правонарушений, профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в школах классными руководителями, советниками школ использовались различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. Проведен комплекс мероприятий по формированию негативного отношения подростков к противоправному поведению, привлечению несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета профилактики к участию в акциях, мероприятиях и движениях патриотической направленности.

Первичное отделение РДДМ “Движение первых” имеется в каждом образовательном учреждении, где выбраны председатель первичных отделений и лидеры отделения. Активисты движения принимают участие в акциях РДДМ.

7. Организация отдыха и оздоровления детей.

Объем средств, выделенных нашему муниципалитету из бюджета Республики на организацию отдыха детей и их оздоровления, составляет 4 млн. 020 тыс. 100 рублей.

Летним отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных общеобразовательными организациями планируется охватить 562 детей в 4 лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями муниципального района Аскинский район, в МАУ ЗОЛ «Сарс» д.Султанбеково-107 детей.

Запланировано 25 путевок – в загородные лагеря с круглосуточным пребыванием детей, функционирующих на территории Республики. На сегодняшний день 10 путевок одобрено.

На отдых и оздоровление 43 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации из бюджета Республики Башкортостан выделено 949600 рублей.

Из бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан выделено 580000 рублей, которые использовали на организацию:

- малозатратных форм отдыха в 4 общеобразовательных учреждениях с охватом 136 ребенка;
- категорийные походы -41 несовершеннолетних (военные сборы);
- 4 профильных лагеря на базе МБОУ СОШ д. Султанбеково с охватом 25 несовершеннолетних , д.Кшлау-Елга -25 несовершеннолетних , д.Кунгак -25 несовершеннолетних , №2 с.Аскино-25 несовершеннолетних.
- 4 детских лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ д. Султанбеково с охватом 30 несовершеннолетних, д.Кшлау-Елга -30 несовершеннолетних, д.Кунгак -30 несовершеннолетних, №2 с.Аскино – 100 несовершеннолетних.

8.Обеспечение условий развития образования

В 2021-2022 учебном году численность обучающихся в общеобразовательных организациях составляла 2545 человек. В 2022-2023 учебном году численность обучающихся в общеобразовательных организациях составляет 2490 человек. Доля обучающихся в дневных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, составляет 94,2%. 144 ребенка из СОШ №2 с.Аскино, занимаются во вторую смену, что составляет 5,8 %. В общеобразовательных учреждениях МР Аскинский район РБ нет групп продленного дня.

Организован подвоз 756 обучающихся из 42 деревень. При этом задействовано 25 автобусов. В 2022-2023 учебном году по федеральной программе получены 3 школьных автобуса для СОШ №1 , Старые Казанчи и Петропавловка. Остановочные пункты оборудованы всем необходимым.

Согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан» «О государственной поддержке многодетных семей Республики Башкортостан» учащимся из многодетных семей возвращается максимальный размер денежной компенсации за приобретенную школьную форму:

- в 2020-2021 учебном году составил- 4142,8 рубля (получили 435 обучающихся);
- в 2021-2022 учебном году составил – 4296,10 рублей (получили 305 обучающихся)
- в 2022-2023 учебном году составил- 4489,40 рублей (получили 354 обучающихся).

А так же в целях оказания материальной помощи многодетным малообеспеченным семьям выдаются наборы школьно- письменных принадлежностей будущим первоклассникам:

- в 2020- 2021 учебном году получили 113 первоклассников,
- в 2021-2022 учебном году получили 82 первоклассника,
- в 2022-2023 учебном году получили 74 первоклассника.

9. Организация питания в общеобразовательных организациях

В общеобразовательных учреждениях детей из многодетных малообеспеченных семей - 442, детей с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды – 180, по программам начального общего образования – 1018 детей. Все они обеспечены бесплатным горячим питанием. Детей, питающихся за счет родительской платы, -850.

Горячее питание организовано самостоятельно во всех образовательных учреждениях МР Аскинский район РБ (20 школ и 16 садиков. В 3 начальные школы осуществляется подвоз горячего питания из базовых школ.

С января 2023 года изменились суммы на бесплатное горячее питание для льготных категорий обучающихся:

- ММС 5-11 классы (1смена) -73,20 руб.
- ОВЗ 1-4 классы и на дому– 136,98руб.
- ОВЗ 5-11 классы и на дому – 157,65 руб.
- начальные классы (1 смена) – 64,44 руб.
- начальные классы (2смена) – 72,54 руб.
- СВО 5-11 классы (1 смена) – 73,20 руб.

Родительский взнос по району в среднем составляет 50-55 рублей.

Обучающиеся 100% обеспечены бесплатным горячим питанием.

| Охват горячим питанием обучающихся | | | |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год | динамика |
| 98% | 98,8% | 100% | +1,2% |

В школьных столовых работают 36 поваров. Все повара один раз в три года проходят курсы повышения квалификации. С ответственными за организацию питания проводится учеба по ведению документации, по соблюдению СанПиН.

10. Организация работы по оказанию медицинской и стоматологической помощи в общеобразовательных организациях

В двух общеобразовательных учреждениях МР Аскинский район оборудованы два лицензированных медицинских кабинета. Работают по одному медицинскому сотруднику из штата ЦРБ Аскинского района.

На 2020-2021 год общее число обучающихся составляет 2551 ребенок. Из них к I группе относятся 482 ребенка, ко II – 1728, к III – 290 и к V группе – 51 ребенок.

На 2021-2022 год общее число обучающихся составляет 2545 . Из них к I группе относятся 490 детей, ко II – 1717, к III – 288 и к V группе – 50 детей.

На 2022-2023 год общее число обучающихся составляет 2490 . Из них к I группе относятся 522 ребенка, ко II – 1603, к III – 298 и к V группе – 67 детей.

На основании данных медицинского осмотра детей формируются группы здоровья для занятий на уроках физкультуры. В последние годы увеличилось количество детей, относящихся к первой группе здоровья на 1.64%. Снизилось количество учащихся относящихся ко второй группе здоровья на 2,97%. Таким образом, увеличение и снижение процентов по этим показателям свидетельствует о том, что в образовательных учреждениях особое внимание уделяется физкультурным занятиям как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка, развитию психологической устойчивости поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, формированию сознательного,

ответственного и бережного отношения детей к своей безопасности, способствующей приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья.

11. Реализация национального проекта «Образование»

На территории муниципального района идет реализация региональных проектов федерального национального проекта «Образование», в частности по подпрограммам; «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда».

В 2022-2023 учебном году продолжили работу центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе СОШ №1,2 с. Аскино, естественно - научной направленности (биология, химия, физика) в МБОУ д.Султанбеково, с.Урмиязы, с. Кашкино. В 2022 году открыты центры образования естественно - научной направленности на базе четырех школ- МБОУ СОШ д.Карткисяк, д.Петропавловка, с.Старые Казанчи, МБОУ ООШ д.Усть-Табаска. В 2023 году в МБОУ ООШ д.Новые Казанчи будет открыт такой Центр. В настоящее время идут подготовительные работы по ремонту кабинетов в соответствии с требованиями. Также идет приёмка оборудования по предметным областям химия, биология.

На базе 6 школ реализуется проект цифровая образовательная среда (ЦОС): СОШ №1, №2 с.Аскино, с.Старые Казанчи, д.Петропавловка, с.Урмиязы, с.Кубиязы.

С 2019 года школы района участвуют в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее». В 2022 году приняли участие 110 обучающихся 6-11 классов школы №1 с. Аскино.

В целях интеграции образовательного, научно-интеллектуального и материально-технического потенциалов между Администрацией муниципального района и Уфимским государственным нефтяным, Башкирским государственным аграрным университетами подписано соглашение, в рамках которых открыты класс УГНТУ на базе МБОУ СОШ №1 с. Аскино и аграрный класс в МБОУ СОШ с.Урмиязы. Разработаны «дорожные карты» по взаимодействию с ВУЗами, где предусмотрены мероприятия для учителей, школьников, проектная деятельность

В рамках регионального проекта «Модернизация школьной системы образования Республики Башкортостан» завершился капитальный ремонт в МБОУ СОШ №2 с.Аскино. Также в рамках данного проекта в 2023 году ведется капитальный ремонт здания в МБОУ СОШ №1 с.Аскино. В 2024 году такие работы запланированы в МБОУ СОШ с.Кашкино, с. Урмиязы, с. Старые Казанчи.

12. Направления развития системы образования в 2023-2024 учебном году

За последние годы в общеобразовательных учреждениях района приняты целенаправленные меры по развитию системы образования и воспитания в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития.

Муниципальная программа "Развитие образования муниципального района Аскинский район на 2022-2027 годы» разработана с целью реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Национальный проект «Образование».

Цели, задачи и плановые значения муниципальной программы выполняются в соответствии с показателями Программы, за исключением мероприятий, которые реализуются по мере поступления финансирования или рассчитаны на реализацию в течение года.

Анализ реализации муниципальных программ муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан показывает, что все программные мероприятия направлены на решение приоритетных задач социально-экономического развития образовательных учреждений

Приоритетные направления системы образования МР Аскинский район РБ:

- обеспечение доступности дошкольных образовательных учреждений в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- повышение уровня доступности качественного общего и дополнительного образования в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- развитие кадрового потенциала системы образования, повышение престижа профессии педагога в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- развитие системы оздоровления и отдыха детей в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- совершенствование и повышение эффективности системы организации питания в образовательных учреждениях в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- укрепление и расширение материально-технической базы образовательных учреждений в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан;
- организация деятельности системы образования в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан.
- реализация национального проекта «Образование».
- участие образовательных организаций в конкурсных отборах на получение грантов.

Ежемесячная циклограмма работы

| Месяц | Наименование мероприятий | Ответственные |
|-----------------|---|------------------------|
| Сентябрь | -Начало учебного года. -Выезды на «праздник первого звонка». -Распределение функциональных обязанностей среди специалистов, работников районного информационно-методического кабинета. -Собеседования с администрациями школ по базисным учебным планам на 2023 - 2024 учебный год -Соблюдение прав учащихся при приеме в ОУ. - Контроль деятельности ОУ за реализацией конституционных прав граждан на получение среднего общего образования. - Комплектование кадрами, тарификация, прием отчетов ОО-1 и других статотчетов и представление сводных отчетов в МО РБ. -Соответствие локальных актов образовательных законодательным и нормативно- правовым документам в области образования и Уставу образовательного учреждения. -Подготовка ОУ к работе в зимних условиях. | Специалисты, методисты |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях. -Организация работы районных методических объединений педагогов. - медосмотр детей, анализ медосмотра. -Организация горячего питания во всех образовательных учреждениях района. Принять меры к обеспечению столовых необходимым оборудованием, кухонными принадлежностями и питания. Проводить обучение работников столовых. -Утверждение общественных инспекторов по охране прав детей. -Разработка и утверждение плана мероприятий по организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году -Отчет по трудоустройству и поступлению выпускников в учебные заведения. -Совещание директоров ОУ. -Проведение школьной ярмарки. | |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы экспертных групп с целью аттестации педагогических работников. -Проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. - Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. -Методическая помощь ОУ, контроль качества образования -Совещание директоров ОУ, Совет РОО (по особому плану). - Празднование Дня Республики. -Посвящение обучающихся в «шаймуратовцы» | Руководители ОУ, Специалисты, методисты |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> -Организация отдыха и мероприятий с учащимися в период осенних каникул. -Собеседование с администрацией образовательных учреждений по итогам 1 четверти (результат обучения, движение, преемственность 1 и 2 степени обучения) -Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся. -Проведение муниципального этапа | Специалисты и методисты Руководители ОУ |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>-Празднование годовщины праздника примирения и согласия.</p> <p>-Методическая помощь ОУ, контроль качества образования</p> <p>-Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p> | |
| Декабрь | <p>-Отчет по несчастным случаям и травматизму среди учащихся и работников за год.</p> <p>-Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>-Организация работы экспертных групп с целью аттестации педагогических работников.</p> <p>-Формирование бюджета учреждений образования на следующий финансовый год.</p> <p>-Новогодние праздники, Бал-маскарады в школах и детсадах.</p> <p>-Организация и проведение школьного этапа районного конкурса «Учитель года».</p> <p>-Методическая помощь ОУ, контроль качества образования.</p> <p>-Совещание директоров ОУ, Совет РОО (по особому плану)</p> <p>-Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p> <p>-Итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах.</p> | <p>Специалисты ОУ, методисты, руководители ОУ</p> |
| Январь | <p>-Организация мероприятий с детьми в зимние каникулы.</p> <p>-Прием отчетов по успеваемости учащихся, собеседование с администрацией образовательных учреждений по итогам 2 четверти (результат обучения, движение, преемственность 1 и 2 уровня обучения).</p> <p>-Анализ состояния документов строгой отчетности (книг выдачи аттестатов, протоколы педсоветов, книга приказов, классные журналы 9,11 кл.).</p> <p>-Анализ выполнения программы в 1 полугодии, контроль за состоянием классных журналов, выполнение нормативных требований к оценке знаний учащихся 1 классов.</p> | <p>Специалисты ОУ, методисты, руководители ОУ</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>-Итоги финансово-хозяйственной деятельности ОУ за предыдущий год, утверждение бюджета на новый год.</p> <p>-Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p> <p>-Заседания РМО учителей</p> | |
| Февраль | <p>-Организация работы экспертных групп с целью аттестации педагогических работников.</p> <p>-Учет претендентов на получение медали.</p> <p>-Состояние преподавания родных языков в школах.</p> <p>-Работа с материалами по представлению к награждению работников образования</p> <p>-Контроль организации дополнительных каникул обучающихся в 1-х классах,</p> <p>- Подготовка ОУ к летней образовательной кампании.</p> <p>-Методическая помощь ОУ, контроль качества образования.</p> <p>- Совещание директоров ОУ, Совет РОО (по особому плану)</p> <p>-подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p> <p>-Итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах в дополнительные сроки.</p> <p>-Муниципальный этап конкурса « Учитель года»</p> <p>-Уточнение Федерального списка учебников</p> | <p>Специалисты ОУ, методисты, руководители ОУ</p> |
| Март | <p>-Собеседование с администрацией образовательных учреждений по итогам 3 четверти (результат обучения, движение, преемственность 1 и 2 степени обучения). Контроль качества образования в ОУ.</p> <p>-Пробные ЕГЭ и ОГЭ по основным предметам</p> <p>-организация работы экспертных групп с целью аттестации педагогических работников.</p> <p>-Совещание директоров ОУ, Совет РОУ (по особому плану)</p> <p>-Работа зональной ПМПК.</p> <p>-участие в республиканском конкурсе «Учитель года».</p> <p>-подготовка к ГИА по образовательным</p> | <p>Специалисты ОУ, методисты, руководители ОУ</p> |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>программам основного общего и среднего общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заказ учебников - Заседания РМО учителей | |
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> -организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся. -Комплексная проверка образовательной деятельности ОУ -Совещание директоров ОУ, Совет РОО (по особому плану) -Работа с материалами, представленными на рассмотрение кандидатур для награждения стипендией Президента РБ. -Районная диагностика КЗ учащихся. -Организация и контроль воспитательной деятельности и дополнительного образования -Организация и проведение слета одаренных детей. | |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> -Проведение праздника «Последнего звонка» в школах района -Уточнение списков учащихся, претендующих на медаль. -Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ. | |
| Июнь | <ul style="list-style-type: none"> -Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ. - Организация летнего отдыха учащихся -Прием отчетов по успеваемости -введение данных об аттестатах в ФИС ФРДО -Контроль организации летних пришкольных лагерей труда и отдыха. - Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года. -Подготовка документов к новому учебному году -Заготовка топлива ОУ | |
| Июль | <ul style="list-style-type: none"> - Организация летнего отдыха учащихся -Контроль организации летних пришкольных лагерей труда и отдыха. | |
| Август | <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и проведение августовского совещания работников образования. -Проверка готовности учреждений образования к началу нового учебного года. -Подведение итогов деятельности ОУ, помощь начинающим руководителям ОУ в подготовке к началу учебного года - Обеспечение ОУ учебниками, другими средствами обучения. -Организация работы районных методических | |

| | |
|---|--|
| <p>объединений педагогов</p> <p>-оперативный контроль за соблюдением прав граждан на образование при: комплектовании 10 классов, осуществление приема в ОУ.</p> <p>-организация подвоза учащихся к ОУ, питания и медицинского обслуживания обучающихся.</p> <p>-учет детей, составление списков. Организация их воспитания в д/с и обучение в школах.</p> <p>-Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.</p> | |
|---|--|

Структура методических объединений

| Наименование центра ММО | Школы, относящиеся к этим центрам |
|---|--|
| МБОУ СОШ №1 с.Аскино | МБОУ НОШ д.Тулгузбаш имени Шарипа Васикова |
| МБОУ СОШ №2 с.Аскино | МБОУ СОШ д.Упканкуль |
| МБОУ СОШ с.Кашкино | |
| МБОУ СОШ д.Карткисяк | |
| МБОУ СОШ с.Кигазы | |
| МБОУ СОШ с.Кубиязы | |
| МБОУ СОШ д.Кунгак | МБОУ ООШ д.Усть-Табаска |
| МБОУ СОШ д.Кшлау-Елга | |
| МБОУ СОШ д.Петропавловка | |
| МБОУ СОШ с.Старые Казанчи | |
| МБОУ СОШ д.Султанбеково | МБОУ ООШ д.Чурашево |
| МБОУ СОШ с.Урмиязы | |
| МБОУ ООШ д.НовыеКазанчи | |
| Распределение кураторов общеобразовательных школ | |
| МБОУ СОШ №1 с. Аскино | Валиахметова Ф.Ф. |
| МБОУ СОШ № 2 с. Аскино | Галина З.Н. |
| МБОУ СОШ с. Кашкино | Ахметова М. С. |
| МБОУ СОШ с. Карткисяк | Имаева Г.Т. |
| МБОУ СОШ с. Кигазы | Разяпова Г.Ф. |
| МБОУ СОШ с. Кубияз | Гадиева Д.Р. |
| МБОУ СОШ д. Кунгак | Нуриахметова Н.Х |
| МБОУ СОШ д. Кшлау-Елга | Фатхиева Н.А. |
| МБОУ СОШ д. Петропавловка | Фатхиева Н.А. |
| МБОУ СОШ с. Старые Казанчи | Гадиева Д.Р. |
| МБОУ СОШ д. Султанбеково | Ахметова М. С. |
| МБОУ СОШ С. Урмиязы | Нуриахметова Н.Х. |
| МБОУ ООШ д. Новые Казанчи | Разяпова Г.Ф. |

План работы по дошкольному образованию

| № | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|--|--|------------------|---|
| I.Содержание и развитие сети ДОУ | | | |
| 1 | Комплектование ДОУ детьми | Август | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Функционирование ДОУ в летний период | Июнь - август | Мухаматшина Н.М. |
| 3 | Комплектация группы по дошкольному образованию с неорганизованными детьми в возрасте 5,5- 7 лет. | 4 квартал | Мухаматшина Н.М. |
| 4 | Ведение электронной очереди в дошкольные образовательные организации района, комплектование. Состояние личных кабинетов и сайтов ДОО на edu-rb.ru | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 5 | Обновление банка детей | Октябрь | Мухаматшина Н.М. |
| II. Внедрение инновационных программ и технологий | | | |
| 1 | Реализация программ по ФОП | В течение года | Мухаматшина Н.М.ст.воспитатели заведующие |
| 2 | Реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в семье | В течение года | Мухаматшина Н.М.ст.воспитатели заведующие |
| 3 | Охват педагогических работников курсами повышения квалификации по ФГОС ФОП ДОО | Август | Мухаматшина Н.М.ст.воспитатели заведующие |
| III. Организационно-методическая деятельность, оказание методической помощи педагогам ДОУ | | | |
| 1 | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды | В теч. года | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Секционные совещания для заведующих | август | Мухаматшина Н.М. |
| IV.Совещания для заведующих ДОО | | | |
| 1 | Организация рабочих совещаний с руководителями ДОУ | в течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Семинар –совещание для руководителей ДОУ «Мониторинг качества дошкольного образования, особенности проведения». | октябрь | Мухаматшина Н.М. |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| 3 | Семинар –совещание для руководителей ДОУ «Наставничество-эстафета знаний и опыта». | сентябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 4 | Итоги работы ДОУ за 2022 год. Отчет 85-К | декабрь, январь | Мухаматшина Н.М.. |
| 5 | «Управление качеством образовательного процесса в детском саду». | март | Мухаматшина Н.М. |
| 6 | Анализ работы дошкольных учреждений за учебный год. Обеспечение безопасного пребывания детей в ДОУ в летний период. | май | Мухаматшина Н.М. |
| 7 | О подготовке учреждений к новому учебному году | август | Мухаматшина Н.М. |
| V. Семинары для воспитателей и педагогов | | | |
| 1 | Повышение педагогического мастерства и поддержка профессиональной деятельности педагогов ДОУ | октябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма работы с дошкольниками | март | Мухаматшина Н.М. |
| 3 | Совершенствовать условия для гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста | апрель | Мухаматшина Н.М. |
| VI. Семинары - практикумы | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей в различных видах деятельности в ходе реализации ФГОС ФОП ДО» | февраль | Мухаматшина Н.М. |
| VII. Мероприятия районного методического кабинета | | | |
| 1 | Итоги работы комиссии по подготовке к новому учебному году «Лучший детский сад» | август | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Мероприятия, посвященные знаменательным датам и праздникам | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 3 | Мониторинг актуальных проблем дошкольного образования | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 4 | Районный профессиональный конкурс «Педагог года» | Ноябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 5 | Организация участия в республиканских конкурсах - «Педагог- года», | по плану МО РБ | Мухаматшина Н.М.руководители, педагоги ДОО |
| 6 | Организация и участие в МКДО- 2023 | по плану МО РБ | Мухаматшина Н.М.руководители, педагоги ДОО |
| VIII. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | |
| 1 | Систематически посещать ДОУ с целью выявления передового опыта и его изучение | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Изучить работу педагогов проходящих аттестацию | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 3 | Изучение опыта работы по реализации тематических проектов | 2я половина учебного года | Мухаматшина Н.М. |
| 4 | Участие в республиканских семинар - совещаниях, конференциях. | В течение года | Мухаматшина Н.М. |

| IX. Работа с родителями | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения уровня их педагогического образования: проведение и участие в ДОУ родительских собраний, семинаров- практикумов, круглых столов с приглашением специалистов | В течение года | Заведующие Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Подготовить материалы для консультаций, бесед, выступлений по вопросам воспитания детей раннего и дошкольного возраста | В течение года | Заведующие Мухаматшина Н.М. |
| 3 | Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений в электронном виде | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 4 | Работа по обращению граждан | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| X. Руководство работой по осуществлению преемственности между ДОУ и школой | | | |
| 1 | Проведение совместных мероприятий ДОУ и школы | В течение года | Мухаматшина Н.М. |
| XI. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов МБДОУ, руководителей МБДОУ, воспитателей МБДОУ. | Сентябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 2 | Анализ состояния педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год | Сентябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 3 | Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта | В теч. года | Мухаматшина Н.М. |
| 4 | Обработка и анализ результатов конкурсов для дошкольников, конкурсов профессионального мастерства, проектной и исследовательской деятельности педагогов района | В теч. года | Мухаматшина Н.М. |
| 5 | Отчеты по формам (85-К) Информации по запросам Минобр.РБ, Института повышения квалификации РА Подготовка аналитических справок | Согласно срокам | Мухаматшина Н.М. |

План работы по общему образованию

| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам | | | |
|--|--|----------------|----------------------------------|
| 1 | Создание условий для введения учебных планов общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования, примерных учебных планов в соответствии с Концепцией модернизации российского образования, Концепцией профильного обучения в старшей ступени общего образования и Законом «О языках РБ» | август-октябрь | ИМЦ |
| 2 | Организация начала учебного года. Осуществление контроля за обеспечением нормативной организации образовательного процесса в ОО | сентябрь | Галина З.Н. Валиахметова Ф.Ф. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4 | Осуществления контроля за комплектованием муниципальных образовательных учреждений, осуществление оптимизации деятельности ОО | август-сентябрь | Галина З.Н. Имаева Г.Т. |
| 5 | Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования | в течение года | Фатхиева Н.А. Директора УДО |
| 6 | Направление работников образования на курсы повышения квалификации и организация выездных курсов повышения квалификации в районе, проводимых ИРО РБ в 2023-2024 уч году. | в течение года, по плану ИРО РБ | Валиахметова Ф.Ф. Мухаматшина Н.М. |
| 7 | Организация методического обеспечения общеобразовательных учреждений района школьной документацией | Июль-август | Методисты ИМЦ |
| 8 | Организация учета детей школьного возраста, не обучающихся или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО | октябрь | Галина З.Н. |
| 9 | Организация изучения состояния преподавания предметов | в течение года | Методисты ИМЦ |
| 10 | Сбор и анализ сведений об учащих из многодетных семей для оказания материальной помощи по исполнению Закона РБ «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» | в течение года | ЦБ учреждений образования, Минигалиева Л.З. |
| 12 | Сбор и анализ информации ОО района - о продолжении образования выпускниками 9-х и 11-х классов; - о поступлении в вузы выпускников; о поступлении в вузы выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»; - о введении профильного обучения на старшей ступени общего образования - о результатах выступления школьников на различных этапах Всероссийской олимпиады школьников; -о показателях качества знаний и успеваемости обучающихся; - об использовании учебно-методических комплектов в начальной школе | сентябрь сентябрь октябрь апрель, май июнь июнь | Имаева Г.Т. Галина З.Н. Ахметова М.С. Минигалиева Л.З. |
| 15 | Организация работы по реализации отдельных направлений деятельности ОО (изучение деятельности) | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 16 | Осуществление повторного изучения деятельности | Февраль-июнь | Специалисты, методисты ИМЦ |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 1 8 | Подготовка аналитических материалов по итогам осуществления контроля за деятельностью образовательных учреждений | В течение года | специалисты, методисты ИМЦ |
| 1 9 | Проведение социологических исследований среди обучающихся, родителей, общественности по определению уровня удовлетворенности обеспечения образовательными услугами | В течение года | Совместно с ОО |
| 2 0 | Организация и проведение экспертизы портфолио при аттестации педагогических и руководящих работников ОО | В течение года | Валиахметова Ф.Ф. |
| 2 1 | Прием документов, представленных на поощрение наградами МО РФ, МО РБ, Совета района, Отдела образования | март-апрель | Имаева Г.Т. |
| 2 2 | Подготовка наградных материалов, представленных к награждению государственными наградами РФ и РБ, для рассмотрения на комиссии и Совета Отдела образования, их своевременное представление в вышестоящие органы | в течение года | Имаева Г.Т. |
| 2 3 | Подготовка нормативной базы для ГИА; организация и проведение ОГЭ | май-июнь | Галина З.Н. |
| 2 4 | Подготовка, организация и проведение ГИА в IX классах, сбор отчетов, анализ; выдача документов об образовании (аттестатов, справок) | май-июнь | |
| 2 5 | Подготовка отчетов ОО-1 | Сентябрь, октябрь | Галина З.Н. Фатхиева Н.А. Имаева Г.Т. Ахметова М.С. Нуриахметова Н.Х. |
| 2 6 | Работа с курируемыми школами | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 2 7 | Участие в организации и проведении районного августовского совещания по образованию | по плану | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 2 8 | Проведение районной выборочной диагностики уровня обученности по предметным областям | В течение года (по отдельному графику) | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 2 9 | Участие в совещаниях руководителей, заместителей директоров образовательных учреждений | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 3 0 | Организация работы по внедрению ФГОС второго поколения в ОО района | в течение года, по особому плану | Галина З.Н. |
| 3 1 | Организация работы по курируемым предметам | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 3 | Организация обеспечения образовательных | В течение года | Специалисты, |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 2 | учреждений школьной документацией | | методисты ИМЦ |
| 3 | Консультирование, подготовка ответов на письма из ОО и других ведомств | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| Вопросы, выносимые на заседание Совета Отдела образования: | | | |
| 1 | Принятие плана отдела образования на 2022-2023 учебный год; | август | Галина З.Н. |
| 2 | О поощрении педагогических работников района государственными наградами РФ, РБ и отраслевыми наградами Министерства образования и науки РФ и МО РБ, Совета МР Аскинский район, Отдела образования; | март, август | Имаева Г.Т. |
| 3 | О соответствии занимаемой должности руководящих работников ОО, подведомственных Отделу образования | В течение года | Имаева Г.Т. |
| 4 | Об отборе претендентов на вручение премии имени Дихина Р.М. | апрель | Минигалиева Л.З. |
| 5 | Об отборе претендентов на вручение стипендии для особо одаренных детей | апрель | Минигалиева Л.З. |
| Повышение эффективности управления системой общего образования | | | |
| 1 | Участие в мероприятиях по приоритетному национальному проекту «Образование» | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 2 | Реализация муниципальной программы Развитие образования на 2022-2027 гг | В течение года | Специалисты, методисты ИМЦ |
| 3 | Участие в конкурсах поощрений лучших учителей и преподавателей государственных языков Республики Башкортостан | | Валиахметова Ф.Ф. Ахметова М.С. |
| 4 | Организация и проведение конкурсов «Учитель года -2024» и «Педагог года -2024» | Январь-апрель | Валиахметова Ф.Ф. |
| 5 | Формирование банка данных одаренных школьников, проявивших выдающиеся способности в изучении отдельных предметов | В течение года | Минигалиева Л.З.. |
| 6 | Проведение районных методических объединений учителей предметников | В течение года | Валиахметова Ф.Ф. |
| 7 | Проведение семинаров для учителей в школах с низкими образовательными результатами | В течение учебного года | Валиахметова Ф.Ф. |
| 4. Организация работы по предметным олимпиадам. Работа с одаренными детьми. | | | |
| 3 | Аккредитация общественных наблюдателей школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года | сентябрь | Минигалиева Л.З.. Заместители директора ОО |
| 1 | | | |
| 3 | Формирование базы участников ШЭ ВСОШ 2023/2024 учебного года | сентябрь | Заместители директора ОО |
| 2 | | | |
| 3 | Проведение совещания с руководителями ОО по вопросам проведения ШЭ ВСОШ 2023/2024 учебного года | сентябрь | Валиахметова Ф.Ф. |
| 3 | | | |
| 3 | Организация работы предметных комиссий по | сентябрь | Методисты ИМЦ, |

| | | | |
|--------|---|------------------|---|
| 4 | разработке заданий предметных олимпиад для проведения школьного тура. | | руководители РМО |
| 3 5 | Организация проведения школьного этапа ВСОШ 2023/2024 учебного года | сентябрь-октябрь | Руководители ОО |
| 3 6 | Организация муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Валиахметова Ф.Ф. |
| 3 7 | Аккредитация общественных наблюдателей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года | октябрь | Минигалиева Л.З. Заместители директора ОО |
| 3 8 | Формирование базы участников МЭ ВСОШ 2023/2024 учебного года | октябрь | Минигалиева Л.З. Заместители директора ОО |
| 3 9 | Проведение второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканских олимпиад | ноябрь-декабрь | Методисты ИМЦ, руководители ОО |
| 4 0 | Организация и участие в Республиканском конкурсе научных проектов членов Малой академии наук РБ и других конкурсах | декабрь | Ахметова М.С. |
| 4 1 | Формирование базы участников РЭ ВСОШ 2023/2024 учебного года | декабрь-январь | Минигалиева Л.З. |
| 4 2 | Организация и проведение муниципального этапа Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников в 2022/2023 учебном году | январь | Минигалиева Л.З. |
| 4 3 | Организация и проведение муниципального этапа республиканских спортивно-образовательных игр обучающихся «Защитники вперед!» | февраль | Разяпова Г.Ф. |
| 4 4 | Организация участия победителей муниципального этапа Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников в 2022/2023 учебном году на республиканском этапе | февраль | Минигалиева Л.З. |
| 4 5 | Организация участия победителей муниципального этапа республиканских спортивно-образовательных игр обучающихся «Защитники вперед!» на зональном этапе республиканских спортивно-образовательных игр обучающихся «Защитники вперед!» | март | Разяпова Г.Ф. |
| 4 . | Организация участия победителей муниципального этапа олимпиады на | январь-апрель | Методисты ИМЦ, руководители ОО |

| | | | |
|--------|--|---------------|-------------------------------------|
| 6 | республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников | | |
| 4 7 | Подведение итогов по участию ОО в предметных олимпиадах. Выявление одаренных учащихся и составление рейтинга победителей среди школ района. | апрель | Минигалиева Л.З. |
| 4 8 | Организация работы по отбору претендентов на присуждение стипендии имени Р.М.Дихина | май-июль | Минигалиева Л.З. Руководители ОО |
| 4 9 | Мониторинг участия обучающихся во Всероссийских интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ | ежеквартально | Валиахметова Ф.Ф. |

План работы сектора кадровой информационно-правовой работы

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----|--|-----------------------------|-------------|
| 1 | Проведение анализа итогов трудоустройства выпускников педагогических вузов и колледжей | Сентябрь | Имаева Г.Т. |
| 2 | Анализ потребности общеобразовательных учреждений муниципального района в педагогических кадрах на 2023-2024 учебный год; Прием заявок на молодых специалистов 2023 года выпуска. | Сентябрь Февраль март | |
| 3 | Оформление и представление в высшие и средние учебные заведения заявок на молодых специалистов | Сентябрь февраль | |
| 4 | Создание банка данных по вакансиям учителей-предметников и специалистов в образовательных учреждениях | Сентябрь Февраль | |
| 5 | Работа по прогнозу потребности в педагогических кадрах | В течение года | |
| 6 | Составление графика отпусков работников МКУ Отдел образования и руководителей ОО | Декабрь 2023 г. | |
| 8 | Подготовка и сдача в архив документов отдела | Май 2023 | |
| 9 | Изучение документов по делопроизводству в общеобразовательных учреждениях района | По графику | |
| 10 | Проверка и сверка личных дел и трудовых книжек работников отдела образования и руководителей образовательных учреждений | регулярно | |
| 11 | Заключение и оформление трудовых договоров (контрактов) с руководителями подведомственных учреждений | В течение года | |
| 12 | Участие в проведении районного августовского совещания по образованию | Согласно плану | |
| 13 | Участие в различных мероприятиях по | По | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | изучению деятельности образовательных учреждений | необходимости | |
| 14 | Подготовка и сдача отчетов в ЦЗН | ежемесячно, в течение года | |
| 16 | Подготовка и сдача документов в ПФР РФ для установления страховой пенсии педагогическим работникам. | В течение года | |
| 17 | Подготовка и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений | По графику, при смене руководителей ОУ | |

План работы по организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях района

| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Исполнитель |
|--------------------------------|--|------------------------|---|
| 1 | Обновление информации профориентационных стендов, школьных сайтов | В течение года | Ответственные по профориентационной работе в ОО |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.) | ноябрь | Классные руководители |
| Урочная деятельность | | | |
| 3 | Внедрение элементов, носящий профориентационный характер, в уроки по предметам общеобразовательного цикла, согласно Методическим рекомендациям по реализации профориентационного минимума в образовательных учреждениях района | сентябрь 2023-май 2024 | Общеобразовательные учреждения, обучающиеся 6-11 классов |
| Внеурочная деятельность | | | |
| 4 | Курс занятий «Россия-мои горизонты» | сентябрь 2023-май 2024 | Общеобразовательные учреждения, обучающиеся 6-11 классов |
| 5 | Просмотр кроков «Шоу профессий!» | сентябрь 2023-май 2024 | Общеобразовательные учреждения, обучающиеся 6-11 классов |
| 6 | Участие в чемпионатах профессионального мастерства (в т.ч. «Профессионалы», «Абилимпикс» и др.) | сентябрь 2023-май 2024 | Общеобразовательные учреждения совместно с ГАУ ДПО ЦОПП РБ, Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования |
| 7 | Внедрение элементов, носящий профориентационный характер в уроки по предметам общеобразовательного цикла, согласно Методическим рекомендациям по реализации профориентационного минимума в образовательных учреждениях района | сентябрь 2023-май 2024 | Общеобразовательные учреждения, обучающиеся 6-11 классов |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | |
| 8 | Участие в Всероссийских родительских собраниях | сентябрь/октябрь 2023 февраль/март 2024 | Общеобразовательные учреждения, родители обучающихся 6-11 классов |
| 9 | Участие в Республиканских родительских собраниях | сентябрь 2023-май 2024 | Общеобразовательные учреждения, родители обучающихся 6-11 классов |
| Практико-ориентированный модуль | | | |
| 10 | Участие в Фестивале профессий «Билет в будущее» | сентябрь 2023 | обучающиеся 6-11 классов |
| 11 | Участие в мероприятии Единый день открытых дверей | по графику ГАУ ДПО ЦОПП РБ, ПОО РБ | обучающиеся 6-11 классов |
| 12 | Участие в мероприятии Единый день мастер-классов | по графику ГАУ ДПО ЦОПП РБ, ПОО РБ | обучающиеся 6-11 классов |
| 13 | Мультимедийная выставка-практикум «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» | по графику ГАУ ДПО ЦОПП РБ, | обучающиеся 6-11 классов общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте «Билет в будущее» |
| 14 | Профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее» | ПОО РБ | обучающиеся 6-11 классов общеобразовательных учреждений, участвующих в проекте «Билет в будущее» |
| 15 | Экскурсии на предприятия (в т.ч. «Неделя без турникетов»), Промышленный туризм) | сентябрь 2023-май | обучающиеся 6-11 классов |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| | | 2024 | общеобразовательных учреждений, |
| 1 6 | Экскурсий и посещения образовательных организаций ВО и профессиональных образовательных организаций | сентябрь 2023-май 2024 | обучающиеся 6-11 классов общеобразовательных учреждений, |
| 1 7 | Участие в анкетировании учащихся 5-9 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом. | Ноябрь, февраль | Ответственные по профориентационной работе в ОО |
| 1 8 | Неделя профориентации (творческий конкурс) -Конкурс рисунков в начальной школе «Все профессии важны» (1-4 кл.) -Конкурс сочинений в среднем звене «Моя мечта о будущей профессии» (5-7 кл.) Конкурс агитбригад «Профессии с большой перспективой» (8-11 кл.) | В течение года | Ответственные по профориентационной работе в ОО |
| 1 9 | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.). | В течение года | Зам. директора по ВР, кл.руководители |
| 2 0 | Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке | Май-август | Зам. директора по ВР, кл.руководители |
| Методическая работа | | | |
| 2 1 | Инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в образовательных организациях | Август- сентябрь 2023 | Ответственные специалисты по реализации профминимума в образовательных организациях базового уровня |
| 2 2 | Обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (не менее 36 академических часов) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации | Август- ноябрь 2023 г. | Ответственные специалисты по реализации профминимума в образовательных организациях основного и продвинутого уровня |
| 2 3 | Участие на «Ярмарке вакансий» в Бирском филиале БГУ | апрель | Начальник МКУ Отдел образования |
| Взаимодействие с Центром занятости населения | | | |
| 2 4 | Организация совместной работы с Центром занятости населения | В течение года | Ответственные по профориентационной работе в ОО |
| 2 5 | Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости). | Май-август | Зам. директора по ВР, кл.руководители |

План работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях района

| | Наименование мероприятия | Срок реализации | Исполнитель |
|---|--|-----------------------------|--|
| I. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета РОО | | | |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей участников СВО, обучающихся начального звена и за родительскую плату | В течение учебного года | Технолог МКУ ОО, руководители общеобразовательных учреждений |
| 2 | Организация централизованного привоза продуктов питания обогащенных витаминами и микроэлементами – йогурт для детского питания с белком йодированным молочным «Биойод» с клубникой производства «Молочная кухня» | Сентябрь 2023 – май 2024 | Технолог МКУ ОО, руководители общеобразовательных учреждений |
| 3 | Организация питьевого режима обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь 2023 – август 2024 | Технолог МКУ ОО, руководители образовательных учреждений |
| 4 | Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений, поставщиками продуктов питания по обеспечению непрерывности организации горячего питания в образовательных учреждениях МР Аскинский район РБ | Сентябрь 2023 – август 2024 | Технолог МКУ ОО, руководители образовательных учреждений |
| II. Информационно–аналитическая работа | | | |
| 4 | Информация о подготовке школьных столовых и организация горячего питания учащихся к новому 2023-2024 учебному году | Август 2023 | Технолог МКУ ОО |
| 5 | Разработка примерных меню питания обучающихся общеобразовательных организаций | Август 2023 | |
| 6 | Контроль за утверждением в установленном порядке меню для всех категорий питающихся детей | Сентябрь 2023 | |
| 7 | Сбор информации об обучающихся, нуждающихся в специализированном меню, в соответствии с представленными родителями назначениями лечащего врача | Сентябрь 2023 | |
| 8 | Сбор информации о количестве питающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, детей из | Сентябрь – октябрь 2023 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|--|
| | многодетных малообеспеченных семей, обучающихся начального звена и за родительскую плату | | |
| 9 | Отчеты в МОРБ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МИНТОРГ и ГКУ Управление социального питания РБ | В течении года | |
| 10 | Проведение мониторингов по вопросам организации питания обучающихся, материально-технической базы пищеблоков образовательных организаций по запросу МОРБ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МИНТОРГ и ГКУ Управление социального питания РБ | | |
| 11 | Распространение методического материала, доведение до сведения руководителей писем МОРБ, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МИНТОРГ и ГКУ Управление социального питания РБ | | |
| 12 | Информация об организации бесплатного горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального района Аскинский район РБ | | Сентябрь |
| 13 | Мониторинг сайтов школ, электронного журнала «ELSCOOL» | В течении года | |
| 14 | Сводный отчет об обеспечении пищеблоков образовательных организацией собственной сельскохозяйственной продукцией | Сентябрь | |
| 15 | Подведение итогов о работе на дошкольных участках образовательных организаций. Статистический отчет о полученном урожае | Октябрь | |
| 16 | Выступления на совещаниях директоров образовательных организаций и заведующих ДОУ | В течении года | |
| III. Организационные работы. | | | |
| 17 | Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | В течении года | Технолог МКУ ОО, руководители образовательных учреждений |
| 19 | Организация конкурса поваров «Лучший школьный повар», «Лучший повар дошкольного образовательного учреждения» | С 28.10.2023 по 6.11.2023 | Технолог МКУ ОО |
| 2 | Организация участия в республиканском | В течении | Технолог МКУ ОО |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| 0 | конкурсе «Лучшая школьная бригада поваров» | года | |
| 2 1 | Организация участия в республиканском конкурсе «Лучшая столовая школа» | В течении года | Технолог МКУ ОО |
| 2 2 | Организация участия в различных мероприятиях, посвященных популяризации здорового питания обучающихся и воспитанников | В течении года | Технолог МКУ ОО, руководители образовательных учреждений |
| 2 3 | Организация работы бракеражных комиссий в образовательных организациях, ознакомление членов комиссий с обязанностями | Август | Технолог МКУ ОО, руководители образовательных учреждений |
| 2 5 | Организация горячего питания в летнем оздоровительном лагере «Сарс» | Июнь-июль | Технолог МКУ ОО |
| 2 6 | Организация курсов повышения квалификации поваров образовательных организаций | С 23.03.2024 по 31.03.2024 | Технолог МКУ ОО |
| 2 7 | Обеспечение детских оздоровительных лагерей напитками, обогащенными витаминами и микроэлементами (кисель с кальцием и витаминами) | Июнь - июль 2024 | Технолог МКУ ОО |
| IV. Методическое обеспечение | | | |
| 2 7 | Приказы об организации бесплатного горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся начального звена, детей участников СВО и за родительскую плату в 2023-2024 год в общеобразовательных организациях муниципального района Аскинский район РБ | Август | Технолог МКУ ОО |
| 2 8 | Положение о бракеражной комиссии на 2023-2024 год в образовательных организациях муниципального района Аскинский район РБ | Август | Технолог МКУ ОО |
| 2 9 | Положение программы производственного контроля в общеобразовательных организациях муниципального района Аскинский район РБ | Август | Технолог МКУ ОО |
| 3 0 | Оказание методической помощи при ведении необходимых для работы пищеблока документов | В течении года | Технолог МКУ ОО |
| 3 1 | Обеспечение образовательные учреждения десятидневным меню для всех категорий питающихся детей | Сентябрь | Технолог МКУ ОО |
| V. Проверка организации горячего питания в образовательных учреждениях района | | | |
| 3 2 | Проверка в МБОУ СОШ №1 с.Аскино, филиалы | В течении года | Технолог МКУ ОО |
| 3 | Проверка в МБОУ СОШ №2 с.Аскино, филиал | | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| 3 | | | |
| 3 4 | Проверка в МБОУ СОШ с.Кашкино | | |
| 3 4 | Проверка в МБОУ СОШ с.Карткисяк | | |
| 3 6 | Проверка в МБОУ с.Кигазы | | |
| 3 7 | Проверка в МБОУ СОШ с.Кубиязы | | |
| 2 8 | Проверка в МБОУ д.Кунгак МБОУ СОШ д.Усть-Табаска | | |
| 3 9 | Проверка в МБОУ СОШ д.Кшлау-Елга, филиал | | |
| 4 0 | Проверка в МБОУ СОШ д.Петропавловка | | |
| 4 1 | Проверка в МБОУ СОШ с.Ст.Казанчи | | |
| 4 2 | Проверка МБОУ СОШ д.Султанбеково, МБОУ ООШ д.Чурашево | | |
| 4 3 | Проверка в МБОУ СОШ с.Урмиязы | | |
| 4 4 | Проверка в МБОУ СОШ д.Н.Казанчи | | |
| 4 5 | Проверка в МБДОУ д/с «Василек» с.Аскино и его филиалы | | |
| 4 6 | Проверка в МБДОУ д/с №2 с.Аскино | | |
| 4 7 | Проверка в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Аскино и его филиалы | | |
| 4 8 | Проверка в МБДОУ д/с «Акбузат» с.Кашкино | | |
| 4 9 | Проверка в МБДОУ д/с «Звездочка» с.Кубиязы | | |
| 5 0 | Проверка в МБДОУ д/с «Радуга» с.Урмиязы и его филиалы | | |

План работы по специальному образованию

| Работа по специальному образованию | | | |
|---|---|-----------------|------------------|
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Исполнитель |
| I. Логопедическая работа, работа школьного социального педагога и педагога-психолога | | | |
| 1 | Выступление на секционных занятиях | По графику | Н.Х.Нуриахметова |
| 2 | Разработка рабочих программ, с учетом коррекционной работы с детьми с ОВЗ и с детьми-инвалидами | август | |
| 3 | Обследование учащихся, проведение | До 15 сентября | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| | диагностик | | |
| 4 | Составление графика занятий и консультаций | До 15 сентября | |
| 5 | Выступление на родительских собраниях | 4 раза в год | |
| 6 | Выступления на заседаниях РМО | 3 раза в год | |
| 7 | Консультация учителей, воспитателей и родителей, в том числе и родителей детей с ОВЗ и детей-инвалидов | По графику и запросу | |
| 8 | Индивидуальная коррекционная работа | По мере необходимости | |
| 9 | Выездная логопедическая помощь | По графику | |
| 10 | Консультация родителей и учителей по вопросам логопедической помощи детям с ОВЗ | По графику | |
| 11 | Выступление на итоговом совещании директоров с анализом проделанной работы | Июнь, август | |
| 12 | Разработка методических рекомендаций | В течение года | |
| 13 | Участие в различных конкурсах | В течение года | |
| 14 | Посещение занятий, открытых мероприятий логопедов, педагогов психологов | По графику | |
| 15 | Консультативная работа | По запросу | |
| 16 | Участие в зональных и республиканских семинарах, совещаниях | По плану МО РБ и ПМПК г. Бирск | |
| 17 | Методическая помощь учителям-логопедам, педагогам психологам | По графику | |
| II. Обучение на дому, дети-инвалиды, инклюзивное образование, дистанционное обучение | | | |
| 1 | Обновление базы детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Август | |
| 2 | Подготовка отчета ОО-1 по части детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Октябрь, по графику | |
| 3 | Работа с родителями детей с ОВЗ, детей-инвалидов | август | |
| 4 | Выступление на совещании директоров по вопросам ФГОС НОО ОВЗ | Август, сентябрь | |
| 5 | Контроль и оказание методической помощи учителям при разработке ООП и рабочих программ | Август | |
| 6 | Работа по дорожной карте района и ОО по вопросам деятельности ФГОС НОО ОВЗ | Август | |
| 7 | Работа с документацией (уточнение списков, обучающихся на дому, сбор и обновление справок, учебных планов, расписаний) и оказание методической помощи учителям | Август | |
| 8 | Проведение семинаров для учителей, обучающихся на дому | Август, февраль | |

| | | | |
|------------------|---|--------------------------------|------------------|
| 9 | Консультация родителей | Сентябрь, по запросу | |
| 10 | Методическая помощь учителям | Сентябрь, по запросу | |
| 11 | Контроль за выполнением учебного плана по домашнему обучению | ноябрь | |
| 12 | Посещение детей, обучающихся на дому | 1 раз в четверть | |
| 13 | Проведение мероприятий , посвященных ко дню инвалидов | Декабрь | |
| 14 | Участие в подготовке и проведении Новогоднего праздника для детей с ОВЗ | Декабрь | |
| 15 | Подготовка и участие в проведении заседания ПМПК г. Бирск | Февраль | |
| 16 | Подведение итогов работы за год | Май | |
| 17 | Выступление на итоговом совещании директоров | Июнь | |
| 18 | Участие в республиканских и зональных совещаниях и семинарах | По плану МО РБ и ПМПК г. Бирск | |
| 19 | Проверка документации учителей, обучающихся детей с ОВЗ (книга приказов, протоколы родительских собраний, педагогических советов, учебный план, журналы, календарно-тематические планы, поурочные планы, тетради учащихся и дневники) | Октябрь | |
| 20 | Консультация родителей и учителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ | Декабрь и по запросу | |
| 21 | Публикации на страницах печати по проблемным вопросам. | Регулярно | |
| 22 | Семинары для учителей и родителей | Октябрь, апрель | |
| 23 | Выездная коррекционная помощь по школам | По графику | |
| 24 | Контроль за динамикой в обучении детей с ОВЗ | По графику | |
| 25 | Консультация родителей и педагогов по вопросам устройства детей с ОВЗ в коррекционную школу | По запросу | |
| 26 | Подведение итогов работы учителей с обучающимися с ОВЗ | Май | |
| III. ПМПК | | | |
| 1 | Организация работы школьных консилиумов | Август | Н.Х.Нуриахметова |
| 2 | Методическая помощь в подготовке проведения заседаний школьных консилиумов | По запросу | |
| 3 | Методическая помощь школьным консилиумам | По графику | |
| 4 | Предварительное обследование обучающихся, направленных на обследование ПМПК г. Бирск | Май, декабрь | |
| 5 | Подготовка и участие в проведение заседания | Март | |

| | | | |
|---|--|------|------------------|
| | ПМПК г. Бирск | | |
| 6 | Подведение итогов и анализ работы школьных консилиумов | Июнь | Н.Х.Нуриахметова |

План работы по летнему отдыху и оздоровлению детей

| | Наименование мероприятий (показателя) | Единица измерения | Регулярность сбора (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) |
|--|--|---|---|
| | Информирование работников предприятий, организаций, территориально расположенных в муниципальном образовании (направление писем, уведомление организации) о организации оздоровительной кампании | Заявки в ГИС | В течение года |
| | Представление в МО науки РБ заявку на перечисление субвенции в бюджеты МР и ГО Республики Башкортостан | количество детей и сумма | ежеквартально |
| | Сбор информации об использовании средств бюджета Республики Башкортостан и количество детей | количество детей и сумма | ежеквартально в срок до 1 числа месяца |
| | Представление в МО науки РБ отчеты о расходовании субвенции | израсходованные финансовые средства | ежеквартально – до 1 числа |
| | Обновление данных типовых паспортов оздоровительных учреждений, реестра | кол-во лагерей | 1 марта раз в год |
| | Информация о ходе проведения летней оздоровительной кампании по всем формам отдыха | кол-во оздоров. учреждений, количество оздоровленных детей | в летний период -ежедневно – еженедельно |
| | Информация о ходе проведения мероприятий по отдыху детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Республики Башкортостан | кол-во оздоров. учреждений, кол-во оздоровленных детей | до 25 числа ежемесячно |
| | Мониторинг хода оздоровительной кампании детей Республики Башкортостан в целом по учреждениям отдыха и оздоровления и в разрезе каждого типа учреждений (загородные лагеря, центры с дневным пребыванием, детские санатории, лагеря труда и отдыха (трудообъединения, палаточные лагеря, отдых родителей с детьми, прочие типы учреждений) | количество оздоровительных учреждений, количество оздоровленных детей, финансирован | до 25 числа ежемесячно |

| | Наименование мероприятий (показателя) | Единица измерения | Регулярность сбора (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) |
|--|---|--|---|
| | с пояснительной запиской по линии Минтруда РФ | ие отдыха | |
| | Отчет по стационарным организациям отдыха и оздоровления детей, требующих проведение ремонтных работ | финансирован ие укрепления мат. базы | до 5 числа ежемесячно |
| | Обеспечение ЗОЛ педагогическими кадрами | кол-во педкадров | до 1 мая |
| | Отчет о подготовке ЗОЛ к приему детей | кол-во учреждений | апрель, май (с 15 по 15 числа) раз в год |
| | Отчет по чрезвычайным ситуациям, произошедшим в оздоровительных учреждениях | кол-во ЧС | до 25 числа ежемесячно |
| | Отчет по состоянию базы лагеря (загородный) | кол-во учреждений | 1 сентября раз в год |
| | Информация о численности подростков, направленных на отдых в текущем году (16-17 лет) | кол-во детей | 1 ноября раз в год |
| | Отчет о количестве детских оздоровительных и учреждений, функционировавших летом текущего года, и численности оздоровившихся в них детей, подростков и молодежи | кол-во учреждений, оздоровленных подростков и молодежи | 1 сентября раз в год |

План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, пожарной безопасности

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|
| 1 | Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам обеспечения антитеррористической защиты и пожарной безопасности ОО. | в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 2 | Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, пожарной безопасности ОО. | Август в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 3 | Проведение семинаров с преподавателями - организаторами ОБЖ, ответственными за безопасность образовательного | в течение года | Салимгареев Р.М. |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| | процесса в ОО по вопросам обеспечения антитеррористической защиты и пожарной безопасности ОО | | |
| 4 | Подготовка рекомендаций по обеспечению антитеррористической защиты ОО | Август | Салимгареев Р.М. |
| 5 | Обеспечение безопасности районных массовых мероприятий с участием детей учреждений образования | в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 6 | Подготовка приказов, информационных писем в адрес ОО по обеспечению безопасности при проведении праздников: «Последний звонок», «День знаний», «День Победы», «Выпускной вечер», при проведении ЕГЭ и ОГЭ, в ходе проведения летней оздоровительной кампании и др. | не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия | Салимгареев Р.М. |
| 7 | Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности ОО на секционных занятиях в рамках районного августовского совещания педагогических работников | Август | Салимгареев Р.М. |
| 8 | Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности ОО на августовских педагогических советах | Август | Салимгареев Р.М. |
| 9 | Изучение вопросов обеспечения антитеррористической защиты ОО в ходе проведения тематических и комплексных проверок учреждений образования | по плану контрольно - инспекционной деятельности | Салимгареев Р.М. |
| 10 | Осуществление контроля за использованием ОО средств бюджета, выделенных по целевым программам | в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 11 | Подготовка сводной информации по состоянию средств противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности ОО | По мере надобности | Салимгареев Р.М. |
| 12 | Обучение преподавателей-организаторов ОБЖ, лиц | в течение года по плану | Салимгареев Р.М. |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| | ответственных за обеспечение безопасности жизнедеятельности в ОО по вопросам подготовки учащихся действиям при угрозе или совершении террористического акта | | |
| 13 | Обучение руководителей ОО вопросам организации антитеррористической защиты | в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 14 | Обучение учащихся (воспитанников) вопросам антитеррористической защиты с привлечением работников ОВД, отдела ГО и ЧС | в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 15 | Обеспечение организация работ по обеспечению антитеррористической безопасности в ОО с привлечением работников ОВД, отдела ГО и ЧС | в течение года | Салимгареев Р.М. |
| 16 | Решение вопросов технического укрепления образовательных учреждений района: ремонт и установка ограждения, установка систем видеонаблюдения | Май-август | Салимгареев Р.М. |
| 17 | Информирование правоохранительных органов, соответствующих подразделений администрации района о состоянии антитеррористической защищенности ОО | в течение 30 дней после получения соответствующего запроса | Салимгареев Р.М. |
| 18 | Информирование правоохранительных органов, отдела ГО и ЧС о районных массовых мероприятиях с учащимися и воспитанниками, проводимых управлением образования и образовательными учреждениями района | не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия | Салимгареев Р.М. |
| 19 | Согласование нормативных документов, регламентирующих антитеррористическую работу с РОВД, отделом ГО и ЧС | по мере необходимости | Салимгареев Р.М. |
| 20 | Согласование с РОВД, отделом ГО и ЧС вопросов по проведению районных массовых мероприятий с учащимися (воспитанниками) | в течение года | Салимгареев Р.М. |

План проведения совещаний руководителей образовательных учреждений.

| | Время проведения | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Август | | |
| 1 | О проведении Дня знаний 1 сентября 2023 года. Лицензирование кабинетов для осуществления дополнительной образовательной деятельности. | Галина З.Н. |
| 2 | О подготовке районного августовского совещания, об организации подвоза детей в новом учебном году, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности, обеспечении безопасности в образовательных организациях в случае распространения Ковид-19, о предоставлении статистической информации | Галина З.Н. Валиахметова Ф.Ф. Шакирова Л.Ф. Салимгареев Р.М. |
| 3 | Итоги школьного, муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и об итогах участия во Всероссийских перечневых олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, в Республиканской олимпиаде на Кубок Ю.А.Гагарина в 2023-2024 учебном году. | Заместители руководителей Валиахметова Ф.Ф. |
| 4 | Организация работы столовых ОО в 2023-2024 учебном году. | Шакирова Л.Ф. |
| Сентябрь | | |
| 1 | Обеспечение безопасности в ОО в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции. Обеспечение объективности проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году. | Галина З.Н. Шакирова Л.Ф. |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах в 2023-2024 учебном году. | Минигалиева Л.З. |
| 3 | О проведении Единого урока, посвященного Дню национального костюма народов Республики Башкортостан | Ахметова М.С. |
| Октябрь | | |
| 1 | О прививочной компании, организации питания в ОО района | Шакирова Л.Ф. |
| 2 | О проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Минигалиева Л.З. |
| 3 | Ознакомление с новым порядком проведения аттестации педагогических работников | Валиахметова Ф.Ф. |
| Ноябрь | | |
| 1. | Подготовка к летней оздоровительной работе 2024 года | Нуриахметова Н.Х. |
| 2. | Об организации и порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах. | Валиахметова Ф.Ф. |
| Декабрь | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| 1 | Об организации и проведении новогодних мероприятий, участия обучающихся на ёлки Главы РБ, главы администрации МР Аскинский район. Итоги профилактической работы в ОО за I полугодие. Подведение итогов антинаркотической профилактической работы в ОО. | Разяпова Г.Ф.. |
| 2 | О выполнении требований по антитеррористической защищенности в образовательных организациях | Салимгареев Р.М. |
| 3 | Итоги диагностики уровня готовности выпускников 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации по русскому языку и математике | Муниципальный координатор ГИА Руководители ОУ |
| 4 | Предварительные итоги районных предметных олимпиад. | Минигалиева Л.З. |
| 5 | Обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся школ района. Подписка на периодическую печать | Ахметова М.С. |
| 6 | Санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия в период подготовки и проведения новогодних утренников | Шакирова Л.Ф. |
| Февраль | | |
| 1 | О выдвижении кандидатур педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами. | Имаева Г.Т. |
| 2 | О ходе подготовки к ОГЭ в 2024 году. | Муниципальный координатор |
| 3 | Итоги работы образовательных организаций по профилактике травматизма и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2023 год. | Разяпова Г.Ф. |
| 4 | О проведении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11 классов в 2023-2024 учебном году. | Муниципальный координатор |
| 5 | Итоги районных конкурсов профессионального мастерства | Валиахметова Ф.Ф. Мухаматшина Н.М. |
| Апрель | | |
| 1 | Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА в 2024 году | Муниципальный координатор |
| 3 | О качестве подготовки обучающихся к ГИА (по итогам пробных ЕГЭ по русскому языку и математике) | Муниципальный координатор |
| 5 | О результатах работы ПМПК. О комплектовании центров с дневным пребыванием детей | Нуриахметова Н.Х. |
| 7 | Подписка на периодическую печать на 2 полугодие 2024 года | Ахметова М.С. |
| Май | | |
| 1 | О проведении ЕГЭ в 2024 году. О выполнении требований по антитеррористической защищенности в образовательных организациях | Муниципальный координатор |
| 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2024 году в районе | Нуриахметова Н.Х. |
| Июнь | | |
| 1 | Итоги работы ОО по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних за II полугодие. | Разяпова Г.Ф. |
| 2 | О начале работы ЛО кампании | Нуриахметова Н.Х. |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| 3 | Подведение итогов за 2023-2024 учебный год | Специалисты методисты МКУ ОО |
| 4 | О выполнении требований по заполнению документов государственного образца. Итоги ГИА. О задачах коллективов ОО района по своевременному проведению ремонта школ и подготовки ОО района к новому 2023-2024 учебному году. | Галина З.Н. Фатхиева Н.А. |

**План работы информационно-методического центра МКУ ОО МР Аскинский район
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные лица |
|-------------|--|-------------------|--|
| Мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка и проведение августовского совещания работников образования (выпуск брошюр и буклетов) | 24-25 августа | Директор ИМЦ, методисты |
| 2. | Проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников | 24 августа | Директор ИМЦ, руководители РМО |
| 3. | Проведение дискуссионных площадок: -« Организация профессиональной ориентации обучающихся. Внедрение профминимума» -«Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» -«Участие обучающихся с ОВЗ в грантовом движении» -«Организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений Аскинского района с высшими учебными заведениями Республики Башкортостан» | 23 августа | Методисты ИМЦ Имаева Г.Т. Сайфутдинова А.Ю. Нуриахметова Н.Х.. Галина З.Н. |
| 4. | День Знаний | 1 сентября | Образовательные организации |
| 5. | Подготовка и проведение мероприятия «Учитель года – 2024» | февраль 2024 года | Галина З.Н., Фатхиева Н.А. |
| 6. | Подготовка и проведение мероприятия «Технопарк» | апрель | Галина З.Н. Валиахметова Ф.Ф. Фатхиева Н.А. |
| 7. | Организация работы по внесению данных в ФИС ФРДО | май, июнь, июль | Фатхиева Н.А. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 8. | Опубликование данных об аттестатах выпускников 9 и 11 классов в ФИС ФРДО | июль | Фатхиева Н.А. |
| 9. | Участие в видеоконференциях на платформе «Сферум». | в течение года | Отдел образования, образовательные организации |
| 10. | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в двух форматах: очно (по 18 предметам); дистанционно(по 6 предметам), на платформе Сириус. Курсы | С 26 сентября по 28 октября 2023г. | Минигалиева Л.З. руководители образовательных организаций |
| 11. | Проведение школьного этапа республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | С 1 декабря по 20 декабря 2022 года | Минигалиева Л.З., руководители образовательных организаций |
| 12. | Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет | октябрь | Фатхиева Н.А. Образовательные организации |
| 13. | Организация проведения Диктанта Победы | по графику | Фатхиева Н.А. |
| 14. | Участие в Уроках цифры | в течение года | Фатхиева Н.А. Образовательные организации |
| 15. | Организация научно-практической конференции “Забытые имена” в конце года | март | Фатхиева Н.А. |
| 16. | Сбор и обобщение сведений об изучении родных языков в школах района, предоставление в МО и науки РБ ежегодного отчета по обучению и изучению родных языков | сентябрь | Ахметова М.С. |
| 17. | Сбор и обобщение сведений обучающихся с ОВЗ и детей -инвалидов | сентябрь | Нуриахметова Н.Х. |
| 18. | Сбор и обобщение сведений обучающихся на дому | август - сентябрь | Нуриахметова Н.Х. |
| 19. | Комплектование группы детей на проведения обследования специалистами Филиала ГБУ РБ РЦПМСП Бирская ЗПМПК на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | Нуриахметова Н.Х. |
| 20. | Организация работы психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений | август-сентябрь | Нуриахметова Н.Х. |
| 21. | Проведение муниципального этапа | ноябрь-декабрь | Минигалиева Л.З., |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| | Всероссийской олимпиады школьников | | руководители образовательных организаций |
| 22. | Проведение муниципального этапа республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | С 23 января по 10 февраля 2024 г. | Минигалиева Л.З., руководители образовательных организаций |
| 23. | Оформление заказов на учебники и учебные пособия федерального и регионального перечней для образовательных организаций на 2024-2025 учебный год | сентябрь, февраль | Ахметова М.С. Заместители директоров по учебной деятельности ОО Библиотекари ОО |
| 24. | Организация и оформление ведомственной подписки на периодические издания на первое и на второе полугодие 2024 г. | октябрь, май | Ахметова М.С. Руководители ОО Библиотекари ОО |
| 25. | Проведение социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | сентябрь-октябрь | Разяпова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 26. | Мониторинг обучающихся 7-11 классов (с 14 лет) для определения наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма | декабрь | Разяпова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 27. | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в сфере ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) по предметам | ноябрь, январь | Методисты ИМЦ |
| 28. | Организация летнего отдыха детей и их оздоровления в 2024 году. | в течение года | Нуриахметова Н.Х., образовательные организации |
| 29. | Организация проведения экспертных обследований общеобразовательных учреждений с целью получения экспертных заключений об их соответствии для открытия организаций отдыха и оздоровления | сентябрь-октябрь | Нуриахметова Н.Х., руководители общеобразовательных организаций |
| 30. | Организация изучения деятельности и оказания методической помощи общеобразовательным организациям | в течение года | Галина З.Н. Валиахметова Ф.Ф. |
| 31. | Организация и проведение всероссийских проверочных работ | март- апрель | Минигалиева Л.З., руководители |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--|
| | обучающихся | | образовательных организаций |
| 32. | Приобретение программного обеспечения (продление лицензий на базовый пакет, антивирус Касперского для ОО, приобретение лицензий для компьютеров отдела образования) | декабрь - январь | Гадиева Д.Р. |
| 33. | Организация работы с организациями, проходящими независимую оценку качества оказания услуг (12 организаций) | в течение года | Галина З.Н. Фатхиева Н.А. |
| 34. | Размещение на сайте busgov.ru результатов оценки НОКОУО | октябрь, ноябрь | Фатхиева Н.А. |
| 35. | Ведение электронных журналов в образовательных организациях района | в течение года | Фатхиева Н.А. образовательные организации |
| 36. | Ведение модуля по питанию в электронном журнале | в течение года | Фатхиева Н.А. |
| 37. | Ведение электронной очереди в дошкольные образовательные организации района, комплектование | в течение года | Мухаматшина Н.М. |
| 38. | Мониторинг качества дошкольного образования | 1 сентября по 17ноября | Мухаматшина Н.М. |
| 39. | Создание банка данных выпускников IX и XI классов | декабрь | Фатхиева Н.А. Гадиева Д.Р. |
| 40. | Организация работы с районными методическими объединениями | в течение года | Валиахметова Ф.Ф. |
| 41. | Проведение районного собрания с выпускниками 11-х классов и их родителями | январь | Муниципальный координатор |
| 42. | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников; | январь-февраль | Минигалиева Л.З. |
| 43. | Участие в Республиканской олимпиаде школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | с 20 марта по 7 апреля | Минигалиева Л.З. |
| 44. | Проведение республиканской олимпиады по изобразительному искусству и черчению: школьный, муниципальный этапы | февраль | Минигалиева Л.З. |
| 45. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады для обучающихся начальных классов по общеобразовательным предметам: | январь | Минигалиева Л.З. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|
| | русский язык, математика. | | |
| 46. | Прием заявлений в 1 класс через ГИС «Электронное комплектование школ РБ» | февраль-сентябрь учебного года | Фатхиева Н.А. Образовательные организации |
| 47. | Организация работы по заполнению информационной системы «Отдых и оздоровление детей» | в период оздоровительной кампании | Нуриахметова Н.Х. Образовательные организации |
| 48. | Прием заявлений на прохождение аттестации | в течение года | Валиахметова Ф.Ф. |
| 49. | Экспертиза портфолио педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории | в течение года | Валиахметова Ф.Ф. члены экспертных групп |
| 50. | Поддержка и функционирование сайта отдела образования | в течение года | Гадиева Д.Р. |
| 51. | Осуществление контроля над работой и обновлением сайта общеобразовательных учреждений. (Консультирование и методическое сопровождение) | в течение года | Гадиева Д.Р. |
| 52. | Проведение пробного тестирования выпускников 11-х классов по предметам | январь, март | Муниципальный координатор |
| 53. | Подготовка и проведение единого государственного экзамена по обязательным предметам и предметам по выбору и единого регионального экзамена по башкирскому языку | май, июнь | Галина З.Н. Руководитель ППЭ Хилязова А.А. Фатхиева Н.А. |
| 54. | Охват педагогических работников курсами повышения квалификации по ФГОС, ФООП | в течение года | Валиахметова Ф.Ф. |
| 55. | Обеспечение образовательных организаций учебным и методическим материалом, художественной литературой | в течение года | Ахметова М.С. Руководители ОО Библиотекари ОО |
| 56. | Сбор отчетов книжных фондов школьных библиотек в МО РБ | в течение года | Ахметова М.С. Библиотекари ОО |
| 57. | Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями и организация обмена учебниками между школами. | сентябрь | Ахметова М.С. Библиотекари ОО |
| 58. | Проведение мониторинга по электронному образованию | в течение года | Фатхиева Н.А. |
| 59. | Организация проведения уроков по | март-май | Фатхиева Н.А. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | финансовой грамотности | | Образовательные организации |
| 60. | Проведение заседаний районных методических объединений (по графику) | октябрь, январь, март | Валиахметова Ф.Ф., Методисты ИМЦ, руководители РМО |
| 61. | Повышение педагогического мастерства и поддержка профессиональной деятельности педагогов ДОУ | октябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 62. | Методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | февраль | Мухаматшина Н.М. |
| 63. | Итоги работы ДОУ за 2023 год. Отчет 85-К | декабрь, январь | Мухаматшина Н.М. |
| 64. | Совершенствовать условия для гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста | апрель | Мухаматшина Н.М. |
| 65. | Проведение семинара на базе МБОУ СОШ № 2 с. Аскино по целевому использованию оборудования при проведении уроков в рамках проекта ЦОС | январь | Фатхиева Н.А. |
| 66. | Организация обучающего семинара совместно с психологом общественной организации «СоДействие» и учителей, работающих с обучающимися с ОВЗ | сентябрь | Нуриахметова Н.Х. |
| 67. | Семинар-практикум для руководителей школьных театров | ноябрь | Фатхиева Н.А. |
| 68. | Семинар для учителей, работающих в 9, 11 классах по подготовке к итоговому собеседованию, сочинению (изложению) | октябрь | Валиахметова Ф.Ф. |
| 69. | Семинары учителей русского языка и литературы на базе МБОУ СОШ с. Старые Казанчи и с. Кашкино, проведение мастер-классов по подготовке к ГИА | ноябрь, февраль | Валиахметова Ф.Ф. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 70. | Заседание методического объединения школьных библиотекарей « Анализ работы обеспеченности учебниками на учебный год, использование обменного фонда учебниками в соответствии с Федеральным перечнем». | сентябрь | Ахметова М.С. Библиотекари ОУ |
| 71. | Проведение семинаров на базе школ, показывающих низкие образовательные результаты | По отдельному графику | Валиахметова Ф.Ф. Методисты, руководители РМО МБОУ СОШ с.Кашкино МБОУ ООШ д.Новые Казанчи МБОУ СОШ д.Султанбеково МБОУ СОШ №1 с.Аскино |
| 72. | Проведение семинара школьных библиотекарей на базе МБОУ СОШ №2 с.Аскино «Библиотека в контексте реализации ФГОС общего образования. Реализации концепции развития ШИБЦ» | октябрь | Ахметова М.С., Руководитель СОШ №2 с.Аскино |
| 73. | Проведение семинара учителей башкирского, татарского языков на базе МБОУ СОШ д.Кунгак «Башкорт, татар теле дәрестәрәндә укыусыларза илһәйрлек, телһәйрлек сифаттары тәрбиәләү» | ноябрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО, Руководитель ОУ |
| 74. | Проведение семинара учителей родных (башкирского, татарского) языков на базе МБОУ СОШ д.Карткисяк «Творческая мастерская по созданию технологичной карты современного урока в условиях внедрения обновленных ФГОС» | февраль | Ахметова М.С. Руководитель РМО Руководитель ОУ |
| 75. | Совещание с заместителями директоров по УВР по методическому сопровождению обновленных ФГОС | октябрь, февраль | Галина З.Н. |
| 76. | Семинар-практикум учителей начальных классов на базе МБОУ СОШ №2 с. Аскино на тему «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» | декабрь | Минигалиева Л.З. |

| | Конкурсы | | |
|----|---|-------------------|---|
| 77 | Месячник школьных библиотек. Проведение акции «Подари книгу» в школах района | октябрь | Ахметова М.С. Руководители ОУ Библиотекари ОУ |
| 78 | Проведение районного конкурса « Педагог года» | ноябрь | Мухаматшина Н.М. |
| 79 | Участие в республиканском конкурсе «Педагог года » | февраль | Мухаматшина Н.М. |
| 80 | Участие в республиканских диктантах по разным направлениям | В течение года | Методисты ИМЦ |
| 81 | Проведение муниципального этапа республиканского конкурса «Самый талантливый читатель/Иң һәләтле укуысы» (представление видеороликов и творческих работ) | ноябрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО Библиотекари ОУ |
| 82 | Участие на республиканском конкурсе «Самый талантливый читатель/Иң һәләтле укуысы» (представление видеороликов и творческих работ) | декабрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО Библиотекари ОО |
| 83 | Проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса «Мустаевские чтения» (представление видеороликов) | октябрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 84 | Участие в Межрегиональном конкурсе чтецов «Мустаевские чтения» | октябрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 85 | Проведение муниципального этапа XVI республиканского конкурса юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал батыр» | март | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 86 | Проведение районного конкурса хоровых песен среди обучающихся | Октябрь -декабрь | Фатхиева Н.А. |
| 87 | Участие во Всероссийском конкурсе сочинений. | сентябрь- октябрь | Валиахметова Ф.Ф. Руководители и зам. директоров ОО |
| 88 | Проведение социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. | сентябрь-октябрь | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 89 | Мониторинг обучающихся 7-11 классов (с 14 лет) для определения наиболее | декабрь | Рязапова Г.Ф. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | уязвимых воздействию идеологии терроризма | | Руководители ОУ |
| 90 | Участие в мероприятиях по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения в Республике Башкортостан на 2021– 2022 учебный год | В течение года | Рязапова Г.Ф. Руководители ОО, Руководители УДО |
| 91 | Участие в XVI республиканском конкурсе юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал батыр» | июнь | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 92 | Организация и проведение научно-практической конференции «Дихин укызулары» | март, 2024г. | Ахметова М.С. Руководители ОУ Руководитель РМО |
| 93 | Участие в акции «Внимание – дети!» | в течение года | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 94 | Участие в республиканском смотре-конкурсе образовательных учреждений по организации деятельности по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. | ноябрь | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 95 | Участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса на лучшее школьное лесничество | ноябрь | Рязапова Г.Ф. |
| 96 | Участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса школьных музеев. | январь – март | Фатхиева Н.А. Руководители ОО |
| 97 | Участие в республиканском этапе Всероссийской спортивно-образовательной игры «Защитники, вперед!» | январь- март | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ ,УДО |
| 98 | Участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса на знание государственной символики среди обучающихся образовательных учреждений | январь | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ ,УДО |
| 99 | Участие в зональном этапе Всероссийской военно- спортивной игры «Зарница» | май | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ ,УДО |
| 100 | Участие делегации детей республики в общероссийской новогодней елке и елке | декабрь | Рязапова Г.Ф. |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | Главы Республики | | Руководители ОУ ,УДО |
| 101 | Организация и проведение елки главы администрации района | декабрь | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ ,УДО, ЦДТ «Мельница» с.Аскино |
| 102 | Организация и проведение елки главы администрации района для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | декабрь | Нуриахметова Н.Х., |
| 103 | Проведение муниципального этапа республиканского конкурса научно-исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников (МАН) | январь, 2024г. | Ахметова М.С. Руководители РМО Методисты ИМЦ |
| 104 | Участие на очном этапе республиканского конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников (МАН) | апрель,2024г. | Ахметова М.С. Руководители РМО Методисты ИМЦ |
| 105 | Проведение муниципального этапа республиканского конкурса «Учитель года башкирского языка и литературы - 2024г» | январь | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 106 | Участие на заключительном мероприятии в рамках закрытия « Года педагога и наставничества» в Аскинском районе | декабрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 107 | Районный конкурс чтецов учителей родных языков (башкирского, татарского) « Йөрэк һүзе»- «Слово сердца» | ноябрь | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 108 | Районный конкурс «Һаумы,Һаумы .әкият” для 1-4 классов о для воспитанников ДОУ | март | Ахметова М.С. Руководитель РМО |
| 109 | Проведение зонального этапа КВН по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога детства» | октябрь | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 110 | Проведение районного этапа конкурса «Учитель года Башкортостана – 2024» | февраль | Валиахметова Ф.Ф., Фатхиева Н.А. |
| 111 | Участие в республиканском конкурсе «Учитель года Башкортостана – 2024» | апрель | Валиахметова Ф.Ф., победители районного этапа конкурса |
| 112 | Проведение районного этапа конкурса «Зеленая планета» | январь-апрель | Галина З.Н. учителя биологии |

| | | | |
|-----|---|------------------|--|
| 113 | Проведение районного этапа конкурса «Мы в ответе за тех, кого приручили» | Январь-апрель | Галина З.Н. учителя биологии |
| 114 | Участие в республиканском конкурсе «Зеленая планета» | январь-апрель | Галина З.Н. учителя биологии |
| 115 | Участие в республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили» | январь-апрель | Галина З.Н. учителя биологии |
| 116 | Проведение муниципального этапа конкурса творчества детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Созвездие талантов» | ноябрь | Нуриахметова Н.Х., председатели образовательных учреждений, Р МО |
| 116 | Участие в республиканском конкурсе творчества детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Созвездие талантов» | сентябрь, апрель | Нуриахметова Н.Х., председатели образовательных учреждений, Р МО |
| 117 | «Бал маленьких принцесс» для детей - инвалидов | март | Руководитель РМО, Н.Х.Нуриахметова |
| 118 | Участие в республиканском слете отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | май | Рязапова Г.Ф. Руководители ОУ |
| 119 | Участие в Региональном отборочном этапе регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» | апрель | Нуриахметова Н.Х. |

Организация работы РМО педагогических работников

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 1 | Организация работы РМО педагогических работников на 2023-2024 учебный год (приказ о создании РМО) | до 14 сентября |
| 2 | Организация заседаний РМО педагогических работников | Август, сентябрь, январь, март |
| 3 | Совещание руководителей РМО педагогических работников по вопросам составления планов, документации, проведения школьного этапа ВОШ. | до 17 сентября |
| 4 | Составление планов работы РМО педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | до 20 сентября |
| 5 | Разработка графика семинаров на базе школ на 2023-2024 учебный год. | сентябрь |
| 6 | Составление отчетов по итогам года за 2023-2024 | июнь |

| | | |
|--|--------------|--|
| | учебный год. | |
|--|--------------|--|

ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района Аскинский район
Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год
с. Аскино

| № п/п | Вид спорта | Мероприятие | Место и время проведения |
|-----------------|---------------------|--|---|
| Сентябрь | | | |
| 1 | Легкая атлетика | Районные соревнования по легкой атлетике (посвящается Всероссийскому дню бегуна-«Кроссу нации») | 16 сентября 2023г. 11.00 ч. площадь районного Сабантуя |
| 2 | Пешеходный туризм | Районный фестиваль по пешеходному туризму среди обучающихся в честь Всемирного дня туризма | 30 сентября 2023 года в 11.00ч. «Три ключа». |
| 3 | Баскетбол | Школьные внутриклубные соревнования | образовательные учреждения района |
| 4 | Мини-футбол | Районные соревнования по мини-футболу (I этап спортивно-массовых мероприятий Министерства образования) | Футбольное поле, (при ухудшении погодных условий - ФОК), ДЮСШ |
| 5 | Настольный теннис | Внутришкольные соревнования | Школы, сентябрь |
| 6 | Волейбол | Школьные соревнования (I этап спортивно-массовых мероприятия Министерства образования) | образовательные учреждения района |
| 7 | Борьба «Куреш» | Комплектование клубных команд. (I этап спортивно-массовых мероприятий Министерства образования) | образовательные учреждения района, ДЮСШ |
| 8 | Легкая атлетика | XVI Республиканский День Здоровья детей | Образовательные учреждения до 23.09.2023 |
| Октябрь | | | |
| 7 | Шахматы | Районные соревнования по шахматам, посвященные ко Дню Республики среди клубных команд обучающихся общеобразовательных школ района. | 13.10.2023 МАУ ФОК «Батыр» 11.00ч. |
| | Национальная борьба | Районные соревнования по | МБОУ ДО ДЮСШ |

| | | | |
|---------------|-----------------|---|---|
| 8 | «Корэш» | национальной борьбе «Корэш» (I этап спортивно-массовых мероприятий Министерства образования) | |
| 9 | Баскетбол | Соревнования Чемпионата Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ»(I этап Спартакиады среди обучающихся) | образовательные учреждения района |
| 10 | Легкая атлетика | Районные соревнования по легкой атлетике по программе XXV Спартакиады школьников РБ (закрытие сезона) | Площадь районного сабантуя |
| 11 | Волейбол | Районные соревнования по волейболу среди обучающихся старшей группы, посвященные ко Дню Республики (I этап спортивно-массовых мероприятий Министерства образования) | 12.10.2023 МБОУ СОШ№1 и МАУ ФОК «Батыр»в 10 ч. |
| 12 | Мини-футбол | Районные соревнования (I этап спортивно-массовых мероприятий Министерства образования) | ФОК |
| 13 | Легкая атлетика | Районные соревнования (I этап Зимних всероссийских соревнований среди обучающихся ДЮСШ) | Площадь районного сабантуя |
| | | | |
| Ноябрь | | | |
| 14 | Баскетбол | (Районные межклубные соревнования по программе XXVI Спартакиады РБ «Оранжевый мяч») | МБОУ СОШ№1, МБОУ СОШ №2 |
| 15 | Волейбол | Соревнования в рамках XXVI Спартакиады школьников РБ (I этап) | МБОУ СОШ №1 Спортзал ФОКа |
| 16 | Шахматы | Районные соревнования среди школьников | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 17 | Плавание | Соревнование среди клубных команд (I этап Спартакиады среди обучающихся) | Бассейн МАУ ФОК «Батыр» |
| 18 | Хоккей | Комплектование клубных команд | Хоккейная коробка МБОУ ДО ДЮСШ |

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| 19 | Мини-футбол | Первенство Министерства образования по РБ среди обучающихся ДЮСШ юноши 2007-2008 . 2008-2009? 2010-2011 гг.р. | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 20 | Легкая атлетика | Районные соревнования (II этап Зимних всероссийских соревнований среди обучающихся ДЮСШ) | МБОУ ДО ДЮСШ |
| Декабрь | | | |
| 21 | Лыжные гонки | Открытие зимнего спортивного сезона (I этап XXVI Спартакиады школьников РБ) | Районная лыжная трасса с.Аскино |
| 22 | Мини-футбол | Первенство Министерства образования по РБ среди обучающихся ДЮСШ юноши 2007-2008 . 2008-2009? 2010-2011 гг.р. | п/финал, финал по назначению |
| 23 | Хоккей | Районные товарищеские встречи | Хоккейная коробка МБОУ ДО ДЮСШ |
| 24 | Баскетбол | Зональные соревнования по программе XXV Спартакиады РБ «Оранжевый мяч» III этап | По назначению |
| 25 | Волейбол | Районные соревнования (Первенство Министерства образования РБ) | МБОУ СОШ №1, МБОУ ДО ДЮСШ , Финал по назначению |
| 26 | Всероссийские соревнования по лыжным гонкам | II этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2006-2007 .2008-2009, | Районная лыжная трасса |
| 27 | Нац. борьба «Куреш» | Районные соревнования | ФОК |
| 28 | Легкая атлетика | Зональные соревнования (III этап Зимних всероссийских соревнований среди обучающихся ДЮСШ) | По назначению |
| Январь | | | |
| 29 | Лыжные гонки | Первенство района (II этап XXVI Спартакиады школьников РБ) | Районная лыжная трасса с.Аскино |
| 30 | Шахматы | Новогодний турнир на призы администрации сельского поселения Аскинский с/совет | МБОУ ДО ДЮСШ |

| | | | |
|----------------|--|--|-----------------------------------|
| 31 | Шашки | Новогодний турнир на призы администрации сельского поселения Аскинский с/совет | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 32 | Всероссийские соревнования по баскетболу | II этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2006-2008 гг.п | МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2 |
| 33 | Волейбол | Районные соревнования (II этап Спартакиады школьников РБ) | МБОУ СОШ №1 МАУ ФОК «Батыр» |
| 34 | Лыжные гонки | Районные соревнования (II этап XXVI Спартакиады школьников РБ) | Районная лыжная трасса с.Аскино |
| 35 | Хоккей | Турнир по хоккею для детей 7-9 классов | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 36 | Плавание | Районные соревнования II этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2008-2011.р. | МАУ ФОК «Батыр» бассейн |
| 37 | Волейбол (юноши и девушки) | Турнир в рамках XXVI Спартакиады школьников РБ (II этап) | ФОК |
| 38 | Национальная борьба «Куреш» | Республиканский фестиваль по национальным видам спорта Министерства образования РБ | Борцовский зал МАУ ФОК «Батыр» |
| 39 | Спортивная акробатика | Школьные соревнования | Образовательные учреждения района |
| 40 | Хоккей | Турнир по хоккею для детей 10-11 классов | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 41 | Всероссийские соревнования по Самбо | I этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2007-2008 . 2008-2009? 2010-2011 гг.р. | Борцовский зал МАУ ФОК «Батыр» |
| Февраль | | | |
| 42 | Лыжные гонки | Районные соревнования (III этап XXVI Спартакиады школьников РБ) | Районная лыжная трасса с.Аскино |
| 43 | Веселые старты | Соревнования между параллельными классами | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 44 | Баскетбол | Лига дворовых чемпионов «Зимний старт» | МР Аскинский район |
| 45 | Хоккей | Лига дворовых чемпионов, | МР Аскинский район |
| 46 | Всероссийские соревнования ДЮСШ по Дзюдо | I этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2007-2008 . 2008-2009, 2010-2011 гг.р. | Борцовский зал МАУ ФОК «Батыр» |
| 47 | Волейбол | Зональные соревнования (III этап XXVI Спартакиады школьников РБ) | По назначению |

| | | | |
|---------------|-----------------------------|---|---|
| 48 | Лыжные гонки | Соревнования, посвященные ко Дню защитников Отечества | Районная лыжная трасса с.Аскино |
| 49 | Семейные старты | Папа, мама и я - спортивная семья | с. Аскино |
| 50 | Президентские состязания | I этап XXVI Спартакиады школьников РБ | МАУ ФОК «Батыр» |
| МАРТ | | | |
| 51 | Шахматы | Районный турнир | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 52 | Лыжные гонки | Соревнования на призы газеты «Аскинская новь - Ышаныч» | Март 2023 Районная лыжная трасса с. Аскино |
| 53 | Дзюдо | Районные соревнования II этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2007-2008 . 2008-2009, 2010-2011 гг.р.2010-2011 гг.р.2010-2011 гг.р. | Борцовский зал ФОКа |
| 54 | Баскетбол (юноши и девушки) | Лига дворовых чемпионов «Зимний старт» (III этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ) 2007-2008 . 2008-2009, 2010-2011 гг.р. | ФОК |
| 55 | Лыжные гонки | Закрытие зимнего сезона III этап Спартакиады школьников | Районная лыжная трасса с.Аскино |
| 56 | Самбо | III этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2007-2008 . 2008-2009, 2010-2011 гг.р. | По назначению |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 57 | Легкая атлетика | Первенство района. Открытие летнего спортивного сезона | Площадь районного сабантуя |
| 58 | Легкая атлетика | Соревнования в рамках XXVI Спартакиады школьников РБ | Школы |
| 59 | Вольная борьба | II этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2007-2008 . 2008-2009, 2010-2011 гг.р. | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 60 | Шахматы | Районный турнир на призы Героя Советского Союза Галимзянова С.Г. | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 61 | Легкая атлетика | Финал района XXIV Спартакиады школьников Башкортостана | Площадь районного сабантуя с. Аскино |
| 62 | Спортивная акробатика | III этап Спартакиады школьников РБ (посвящается празднику весны и труда) | По назначению |
| 63 | Плавание | III этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ 2007-2008 . 2008-2009, 2010-2011 гг.р. | МБОУ ДО ДЮСШ |

| Май | | | |
|---------------|-------------------------------|--|---|
| 64 | Легкая атлетика | Эстафета на приз имени Героя Советского Союза Сафина Н.Д. | Площадь районного сабантуя с. Аскино |
| 65 | Легкая атлетика | III этап Спартакиады школьников РБ | Мишкинский район 3-4 мая |
| 66 | Футбол | Лига дворовых чемпионов «Летний старт» | Футбольное поле ФОКа |
| 67 | Президентские спортивные игры | II этап XXVI Спартакиады школьников Башкортостана финал района | Площадь районного сабантуя с. Аскино |
| 68 | Борьба на поясах | Районное соревнование | МБОУ ДО ДЮСШ |
| 69 | Президентские спортивные игры | III этап XXV I Спартакиады школьников Башкортостана | По назначению |
| 70 | Дзюдо | III этап Спартакиады среди обучающихся ДЮСШ | По назначению |
| 71 | Президентские состязания | II этап XXVI Спартакиады школьников Башкортостана | Площадь Сабантуя |
| Июнь | | | |
| 72 | Мини-футбол | Первенство района | Футбольное поле ФОКа |
| 73 | Президентские состязания | XXVI Спартакиада школьников Башкортостана финал | По назначению |
| 74 | Легкая атлетика | Лига дворовых чемпионов «Летний старт» | с. Аскино |
| 75 | Туризм | Районный туристический слет | 1-я декада июня по отдельному положению |
| Июль | | | |
| 76 | Мини футбол | Зональные соревнования на приз главы администрации района | Образовательные учреждения района |
| | | | |
| Август | | | |
| 77 | Мини футбол | Финал. На приз главы администрации района | Площадь районного сабантуя с. Аскино |
| 78 | Легкая атлетика | Районные соревнования в день физкультурника | Площадь районного сабантуя с. Аскино |
| 79 | Шахматы | Районные соревнования в день физкультурника | Площадь районного 1 сабантуя с. Аскино |
| | | | |

Участники и порядок проведения.

Допускаются команды, укомплектованные в количестве согласно положению из числа учащихся, учителей школ, работников отдела образования.

В мандатную комиссию представителю необходимо представить заявку с паспортными данными и социальными номерами, заверенную врачом и директором школы, командировочное удостоверение и при необходимости, документ, подтверждающий место учебы или работы.

В видах, где указаны года рождения, необходимо иметь карточки участника с фотографией и печатью школы.

Примечание: команда, совершившая «подставку» участника снимается с этого вида соревнований и очков не получает.

Награждение: победители и призеры районных соревнований по видам спорта награждаются грамотами, призами, а так же переходящими кубками по отдельным видам спорта. Коллективы физкультуры, занявшие призовые места в комплексном зачете Спартакиады, награждаются дипломами соответствующих степеней и спортивным инвентарем. Руководителей этих коллективов - грамотами и призами.

Финансирование:

- организация, проведение, награждение призеров районных соревнований школьников за счет отдела образования;

- организация, проведение. Награждение районных соревнований учителей школ и работников отдела образования - за счет районного Совета председателей профкома работников отдела образования;

- расходы по командированию участников (проезд, проживание, питание, суточные) за счет командирующих организаций;

Зональные соревнования: зональные соревнования по волейболу, баскетболу,

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

**Центр детского творчества «Мельница»
на 2023-2024 учебный годс. Аскино, 2023 г.**

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ | № ст р |
|-----------|--|--------------|
| 1 | Введение | |
| 1.1. | Общая характеристика учреждения | 4 |
| 1.2. | Структура учреждения | 4 |
| 1.3. | Структура управления | 5 |
| 1.4. | Инфраструктура учреждения | 5 |
| 1.5. | Контактная информация | 5 |
| 2. | Организация образовательной деятельности | |
| 2.1 | Цель и задачи деятельности Центра, направленные на получение дополнительного образования | |
| 2.2. | План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года | 7 |
| 3. | Руководство и педагогический контроль | |
| 3.1. | Административные совещания при директоре | 8 |
| 3.2. | Внутренний административный контроль | 8 |
| 3.2.1 | Основные блоки внутреннего административного контроля | 8 |
| 4. | Организационно-управленческая деятельность | |
| 4.1 | План заседаний общих собраний трудового коллектива | 10 |
| 4.2 | План заседаний Педагогического Совета | 11 |
| 5. | Методическая деятельность | |
| 5.1 | План методической работы на 2023-2024 учебный год | 11 |
| 5.2. | База данных курсовой подготовки педагогических работников | 13 |
| 5.3. | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | 14 |
| 5.4. | Список педагогических работников, подлежащих аттестации и подтверждения занимаемой должности в 2023-2024 учебном году | в 1 5 |
| 5.5. | Самообразование педагогических работников | 16 |
| 5.6. | План проведения открытых занятий педагогами дополнительного образования на 2023-2024 учебный год | 16 |
| 5.7. | План участия педагогами дополнительного образования в профессиональных конкурсах на 2023-2024 учебный год | 17 |
| 6 | Образовательная деятельность | |
| 6.1. | Основные мероприятия для обучающихся на 2023-2024 учебный год | 18 |
| 6.2. | План массовых мероприятий с обучающимися на 2023-2024 учебный год | 18 |
| 7 | Организация труда и безопасность жизнедеятельности | |
| 7.1. | План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | 21 |
| 7.2. | План мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищённости на 2023-2024 учебный год | 23 |

| | | |
|----------|--|----|
| 7.3. | План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся | 25 |
| 8 | Организация здоровьесберегающего образовательного процесса | |
| 8.1 | План организации здоровьесберегающего образовательного процесса | 26 |
| 8.2. | План мероприятий по охране здоровья обучающихся: | 27 |
| 8.2.1 | Мероприятия по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда. | 27 |
| 8.2.2 | Мероприятия по профилактике преодоления у обучающихся вредных привычек. | 28 |
| 8.2.3 | Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре детского творчества «Мельница» с. Аскино | 28 |
| 8.2.4 | Мероприятия по вопросу соблюдения правил безопасного проведения на водных объектах (летний, осенне-зимний и весенний периоды | 28 |

1. Введение

1.1. Общая характеристика учреждения

| | |
|--|---|
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр Детского творчества «Мельница» с. Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан |
| Сокращенное наименование | Центр детского творчества «Мельница» с. Аскино |
| Организационно – правовая форма | бюджетное учреждение |
| Тип образовательного учреждения | учреждение дополнительного образования |
| Режим работы учреждения | пятидневная рабочая неделя |
| График работы | Понедельник - пятница: с 09:00 до 20:00 выходные дни: праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. |
| Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава | Мугтабарова Ляйсан Кашфлмагановна |
| методист | Облицова Наталья Владиславовна |
| Юридический и фактический адрес | 452880, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Мира, 6а |
| Телефон | 8(34771)2-15-99 |
| Электронный адрес | Cdt-askino@mail.ru |
| Адрес сайта | https://cdtaskino.02edu.ru/ |

1.2. Структура учреждения

Средняя численность обучающихся в 1 группе - 15

Общее количество обучающихся в I смену - 120

Общее количество обучающихся во II смену - 598

Функционирует 13 объединений с общей численностью детей – 718 (данные на начало учебного года).

| Возрастной период | Всего/% |
|--------------------------|----------------|
| От 5 до 9 лет | 361/42 |
| От 10 до 14 лет | 276/44 |
| От 15 до 17 лет | 81/14 |
| Итого | 718/100 |

1.3. Структура управления

Управление Центром детского творчества "Мельница" с. Аскино осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законом РФ от 29.10.2012г. №273-93 "Об образовании в Российской Федерации", законом РБ от 01.07.2013г. №693-3 "Об образовании РБ" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития человека, свободного развития личности. Управление Центром строится на принципах единоначалия и соуправления.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

Постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагога является Педагогический Совет. Председателем Педагогического Совета является директор, его членами - педагогический коллектив. Созывается 4 раза в год.

1.4. Инфраструктура учреждения

Для реализации в полном объеме Образовательной программы в учреждении функционируют:

| № п/п | Название объединения | Количество групп |
|-------|----------------------------|------------------|
| 1. | «English Bus» | 3 |
| 2. | «Современная хореография» | 4 |
| 3. | «Природная мастерская» | 7 |
| 4. | «Моя гитара» | 7 |
| 5. | «Юный физик-исследователь» | 2 |
| 6. | «Йэйгор» | 3 |
| 7. | «Пчелка Майя» | 4 |
| 8. | «Буква за буквой» | 4 |
| 9. | «Звукоречье» | 3 |
| 10. | «Домовишка» | 3 |
| 11. | «Школа юного лидера» | 3 |
| 12. | «Башкирский фольклор» | 4 |

1.5. Контактная информация

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Центр

детского творчества «Мельница» с. Аскино обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети "Интернет" <https://cdtaskino.02edu.ru/>, в официальной группе Центра на сайте ВКонтакте <https://vk.com/cdtaskino>
Телефон учреждения: Телефон: 8 (34771) 2-15-99 ,Фамилия, имя, отчество руководителя: Мугтабарова Ляйсан Кашфлмагановна;E-mail: адрес электронной почты: cdt-askino@mail.ru

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленные на получение дополнительного образования

Основная цель деятельности Центра: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено **решение следующих задач:**

В области обновления содержания дополнительного образования

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогов Центра, через работу муниципального опорного центра.
2. Оказать практическую методическую помощь педагогам дополнительного образования, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском, Всероссийском уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.
4. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся;
5. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет, образовательные ресурсы педагогов и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.
6. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.
7. Продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера работников и обучающихся Центра.
8. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

В области поддержки талантливых детей

Предоставить возможность самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,
- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.

3. В области развития педагогического потенциала

1. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципального опорного центра;
- принять участие в муниципальном этапе республиканского конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», Конкурсе лучших муниципальных, региональных, Всероссийских практик дополнительного образования;
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня;
- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;
- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:
- профессиональных компетентностей, роста,
- проблем в профессиональной деятельности педагогов,
- поощрений и наградений педагогических работников.

В области совершенствования инфраструктуры

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

2.2. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год, подготовка анализа деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год и определение задач на новый 2023-2024 учебный год. | Август-сентябрь | Мугтабарова Л.К. Облицова Н.В. |
| 2 | Составление предварительной тарификации на 2023-2024 учебный год. | Август-сентябрь | Мугтабарова Л.К. |
| 3 | Составление комплектования на новый учебный год | Август-сентябрь | Мугтабарова Л.К. Облицова Н.В. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| 4 | Работа с журналами объединений | До 30.09.2023 В течение года | Облицова Н.В., педагоги |
| 5 | Составление расписания занятий, учебного плана, учебного графика, соответствующих приказов. | До 10.09.2023 | Мугтабарова Л.К. Облицова Н.В. |
| 6 | Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый уч. год | До 15.09.2023 В течение года | Мугтабарова Л.К. Облицова Н.В. |
| 7 | Формирование учебных групп | До 15.09.2023 | Мугтабарова Л.К. Облицова Н.В. |
| 8 | Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений | До 25.09.2023 | Облицова Н.В. Педагоги дополнительного образования |

3. Руководство и педагогический контроль

3.1. Административные совещания при директоре

Административные совещания директор проводит ежемесячно, каждый понедельник месяца. Этот оперативный совещательный орган управления при директоре призван повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации.

Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию Учреждения, координации действий, контроле над деятельностью методиста и педагогов, обучении их технологиям административной работы.

Совещания проводятся согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения. Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

3.2. Внутренний административный контроль

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2023-2024 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

3.2.1. Основные блоки внутреннего административного контроля

Блок 1. Реализация прав граждан на дополнительное образование

| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|---------------------------------|
| Сверка наличия нормативно-правовой базы Центра в соответствии с перечнем Редактирование локальных актов, программного обеспечения, внесение в них изменений и дополнений Подготовка к утверждению новых нормативных, программных материалов и локальных актов Центра | май-сентябрь | Директор методист |
| Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам: - приема, перевода и отчисления обучающихся Центра; | май-сентябрь октябрь ноябрь | Директор, методист, педагоги |
| - организация образовательного процесса - организация и проведение массовых мероприятий; - организация воспитательной работы; участие обучающихся в мероприятиях различных уровней; - организация работы с родительской общественностью и их участием в работе Центра | октябрь; в течение уч. года в течение уч. года | |
| Реализация плана работы, в т.ч.: - по организации и проведению муниципальных мероприятий - по планированию участия в муниципальных, республиканских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях в 2023-2024 учебном году Соответствие расписания учебных занятий: - соблюдение расписания; - соблюдение СанПиН режима проведения занятий | сентябрь , в течение уч.года | Директор, методист, педагоги |

Блок 2. Внутренняя документация

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| <p>Материалы мониторинга результативности обучения обучающихся</p> <p>Документация по организации финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета оборудования и инвентаря - журнал движения материальных ценностей - списание и передача материальных ценностей <p>Анализы работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического совета - методического совета <p>Планы и анализы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиста - педагогов <p>Документация методического кабинета</p> <p>Состояние трудовых книжек и личных дел работников</p> <p>Приказы по движению обучающихся, приеме,</p> <p>Делопроизводство по организации и проведению мероприятий (приказы, положения, протоколы, анализ по итогам мероприятия)</p> <p>Выполнение утвержденной номенклатуры дел.</p> | <p>в течение года</p> | <p>Директор, методист, педагоги</p> |
|---|-----------------------|-------------------------------------|

Блок 4. Образовательная деятельность

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| <p>-Аттестация обучающихся;</p> <p>-Состояние учебно-методического и дидактического обеспечения процесса обучения</p> <p>- Результаты участия обучающихся в муниципальных, республиканских, Всероссийских и Международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и пр.</p> <p>- Организация работы с одаренными детьми</p> <p>-Посещаемость занятий обучающимися, наполняемость объединений</p> <p>- Обеспечение и состояние учебно-материальной базы</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Директор, методист, педагоги</p> |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. План заседаний общих собраний трудового коллектива

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|---|
| 1 | <p>Заседание № 1.</p> <p>1.Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива сроком на 1 год.</p> <p>3.Утверждение Плана заседаний общих собраний трудового коллектива Центра 2023-2024 учебный год</p> <p>4.Утверждение состава Совета трудового коллектива.</p> <p>5.Проведение плановых инструктажей</p> | Сентябрь | Директор Председатель общего собрания трудоового коллектива |
| 2 | <p>Заседание № 2.</p> <p>1.Утверждение графика отпусков работников учреждения</p> | Декабрь | Директор Председатель общ.собрания труд.коллектива |
| 3 | <p>Заседание № 3. Подведение итогов работы трудового коллектива за 2023-2024 учебный год.</p> | Май | Директор Председатель общ.собрания труд.коллектива |

4.2. План заседаний Педагогического Совета

| Содержание работы | Срок выполнения | Ответственные |
|---|-----------------|------------------------------|
| <p>Заседание 1 Тема «Установочный педагогический Совет» Вопросы: 1. Утверждение образовательной программы учреждения, образовательных программ педагогов на 2023-2024 учебный год; 2. Утверждение годового плана работы на 2023- 2024 учебный год; 3. «Анализ деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Мельница» с. Аскино за 2022-2023 учебный год». 4. Организация работы муниципального опорного центра на 2023-2024 учебный год 4. Организация работы в рамках муниципальных профессиональных конкурсов, фестивалей, семинаров, мастер-классов.</p> | Август | Директор, методист |
| <p>Заседание 2 Тема «Итоги промежуточной аттестации учащихся Центра за первое полугодие 2023-2024 учебного года»: Мониторинг знаний, умений, навыков учащихся.</p> | Декабрь | Директор, методист |
| <p>Заседание 3 Тема «Качество реализации дополнительных общеобразовательных программ в I полугодии 2023-2024 учебного года»</p> | Февраль | Директор, методист, педагоги |
| <p>Заседание 4 1. Анализ работы Педагогического совета за 2023- 2024 учебный год. 2. Анализ сохранности контингента учащихся, создания комфортных условий обучения на занятиях педагогами. 3. Подведение итогов мониторинга и аттестации учащихся Центра за 2023- 2024 учебный год. 4. Подведение итогов работы методического совета за 2023-2024 учебный год.</p> | Май | Директор, методист |

5. Методическая деятельность

5.1. План методической работы учреждения на 2023 – 2024

учебный год Цель методической работы:

Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и совершенствования их профессиональной деятельности в работе Центра через различные формы методической работы.
3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
4. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
5. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов Центра.
6. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.
7. Совершенствование качества современного занятия на основе современных педагогических технологий.
8. Использование ресурсов современного занятия для достижения нового качества образования.

| № п/п | Темы заседаний | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|-----------------------|
| 1 | Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение планов работы методического Совета. Подготовка к педагогическому совету | Сентябрь | методист |
| 2 | Распределение ответственных за отдельные направления методической работы. Аттестация педагогических работников как фактор повышения качества образования, повышение квалификации учителей. Работа с журналами. Утверждение графика открытых занятий в Центре. Утверждение графика промежуточной аттестация за 1 полугодие. | Октябрь | Методист |
| 4 | Состояние работы по созданию «копилки» передового педагогического опыта. Состояние работы педагогов по темам самообразования. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Подготовка к педагогическому совету | Январь | Методист, педагоги |

| | | | |
|---|--|-----|-------------------------------------|
| 5 | Проведение педагогического совета. | Май | Директор, методист, педагоги. |
| 6 | Итоги мониторинга учебного процесса за учебный год. Анализ работы методического совета за год. Планирование работы методического совета на 2024 - 2025 учебный год. Подготовка и проведение педагогического совета. | Май | Директор, методист, педагоги. |

| Работа с родителями | | |
|---|------------------|--|
| Проведение дней открытых дверей по объединениям. Проведение организационных родительских собраний в объединениях. Индивидуальные беседы, консультации для родителей: - Знакомство с Уставом Центра и прием заявлений от родителей. - регистрация родителей на сайте Навигатор дополнительного образования РБ; - Планы и перспективы работы Центра в новом учебном году: -выступление администрации; | Сентябрь-октябрь | Администрация, педагоги |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность образовательной организацией» среди родителей | октябрь | Администрация, педагоги |
| Мероприятия, организованные для родителей | в течение года | Педагоги |
| Консультация «Социальный сертификат. Получение. Применение. Возможности». | октябрь 2023г. | Муниципальный (опорный) центр, педагоги |
| Родительские собрания по объединениям | Октябрь, апрель | педагоги |
| Информационное сопровождение Центра | | |
| Функционирование официальной группы ВК Центра детского творчества «Мельница» с. Аскино | в течение года | Администрация, педагоги |
| Функционирование официального сайта Центра детского творчества | в течение года | Администрация, педагоги |

| | | |
|---|----------------|----------|
| «Мельница» с. Аскино | | |
| Функционирование группы по объединениям в ВКонтакте и других социальных сетях | в течение года | Педагоги |

5.2. База данных курсовой подготовки педагогических работников

| № п / п | Ф.И.О. | КК, срок действия | Год прохождения КПК | Данные о КПК по профилю за последние три года |
|---------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|---|
| 1 | Мугтабарова Ляйсан Кашфлмагановна | нет | 2021 | ВШЭ «Реализация дополнительных общеразвивающих программ по социально-гуманитарной направленности в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», 2021 г |
| 2 | Облицова Наталья Владиславовна | Первая | 2021 | Инфоурок «Проектирование и реализация деятельности методиста организации дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта», 2021 г., ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж, КПК «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 48 ч., 2023 год |
| 3 | Кадимова Миляуша Айратовна | Высшая | 2021 | ООО «Инфоурок» КПК « Специфика преподавания англ.языка с учетом требований ФГОС», 2021 г., ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж, КПК «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 48 ч., 2023 год |
| 5 | Белозеров Александр Андреевич | Первая | 2020 | ООО «Инфоурок» КПК «Педагог доп.образования: совр.подходы к проф.д-ти», 2020 г, ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж, КПК «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 48 ч., 2023 год |
| 6 | Ибрагимов Алсу Табрисовна | Высшая | 2021 | Орган-я и содерж. работы педагогов ДОД с учетом треб профст,2021г., ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж, КПК «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 48 ч., 2023 год |
| 7 | Харисова | Нет | 2022 | ОООО «Московский институт профессиональной |

| | | | | |
|----|------------------------------|-----|------|--|
| | Лилиана Раисовна | | | подготовки и повышения квалификации педагогов» КПК «Развитие памяти у младших школьников в том числе с ОВЗ», 36 ч, 2023 г ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж, КПК «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 48 ч., 2023 год |
| 11 | Садертдинова Ляйсан Галиевна | Нет | 2022 | ООО «Инфоурок» КПК «Педагог доп.образования: совр.подходы к проф.д-ти», 72 ч., 2022 год. ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж, КПК «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях», 48 ч., 2023 год |
| 12 | Зарипов Ильяс Файрузович | Нет | 2021 | ВШЭ «Реализация дополнительных общеразвивающих программ по естественнонаучной направленности в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», 2021 г |

5.4 Самообразование педагогических работников на 2023-2024 учебный год

| ФИО педагога | Должность | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Ибрагимова Алсу Табрисовна | педагог дополнительного образования | «Развитие творческих способностей учащихся средством изобразительной деятельности, лепки из соленого теста и глины» |
| Белозеров Александр Андреевич | педагог дополнительного образования | "Игра на гитаре, как одно из средств развития музыкально - творческих способностей ребенка" |
| Харисова Лилиана Раисовна | педагог дополнительного образования | «Игровые технологии в исправлении речевых ошибок» |
| Аслямова Индира Гасимзяновна | педагог дополнительного образования | «Современные технологии в развитии ребенка» |
| Садертдинова Ляйсан Галиевна | педагог дополнительного образования | " Развитие коммуникативных навыков обучающихся на занятиях, как средства успешной социализации личности" |
| Облицова Наталья Владиславовна | Методист | «Методика и организация образовательной деятельности дополнительного образования» |

**5.5 План проведения открытых занятий педагогами
дополнительного образования на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | ФИО педагога | Сроки | Тема |
|-------|-------------------------------|---|---|
| 1. | Белозеров Александр Андреевич | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 2. | Ибрагимова Алсу Табрисовна | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 3. | Садертдинова Ляйсан Галиевна | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 4. | Харисова Лилиана Раисовна | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 5. | Гайнанова Фируза Рифовна | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 6. | Зарипов Ильяс Файрузович | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 7. | Махмутов Рашид Загитович | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 8. | Аслямова Индира Гасимзяновна | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |
| 9. | Мазгарова Зульфия Наильевна | В соответствии с учебным планом программы | В соответствии с учебным планом программы |

5.6 План участия педагогами дополнительного образования в профессиональных конкурсах на 2023-2024 учебный год

| | |
|--|--|
| Республиканский этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования Республики Башкортостан | Ибрагимова Алсу Табрисовна Белозеров Александр Андреевич Садертдинова Ляйсан Галиевна |
| Всероссийский Конкурс образовательных практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями. | Ибрагимова Алсу Табрисовна Белозеров Александр Андреевич Садертдинова Ляйсан Галиевна Харисова Лилиана Раисовна |

6. Образовательная деятельность

6.1. Основные мероприятия для обучающихся на 2023-2024 учебный год

Режим работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Мельница» с. Аскино муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Начало учебного года – 01.09.2023г.

Окончание учебного года - 31.05. 2024г.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

Занятия начинаются не ранее 10:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов (СанПиН 2.4.4.3648-20);

Продолжительность занятий в объединениях определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями: от 30 до 40 минут в зависимости от направленности объединения, перерыв – 5 или 10 минут.

Количество часов программного материала определяется согласно разработанной педагогом дополнительного образования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Промежуточная аттестация проводится при освоении учащимися программного материала дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объемом 50%.

Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации проводятся согласно утвержденному Календарному графику.

Основные и массовые мероприятия для обучающихся регламентируются локальными актами, предусмотренными Уставом Центра и Положениями.

6.2. План массовых мероприятий с обучающимися на 2023-2024 учебный год

| Воспитательная, культурно - досуговая работа | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------|
| Сентябрь | | | |
| | Дни открытых дверей «Познавай! Дерзай! Твори!» | 13-14 сентября | администрация, педагоги д/о |
| | Дни открытых дверей для детей и родителей. Проведение экскурсий, оформление выставок в кабинетах. | сентябрь | педагоги ЦДТ |
| | Поздравление ко Дню пожилых людей «Спасибо, что ты есть» | 01.10.2023 | педагоги |

| | | | |
|----------------|---|------------------------------|-----------------------------|
| | Организация и реализация литературного проекта для учащихся “Литературный час” | в течение года. сентябрь. | администрация, педагоги д\о |
| | Организация и реализация музыкального проекта для учащихся “Музыкальная шкатулка” | сентябрь, в течение года | администрация, педагоги д\о |
| | Организация и реализация художественного проекта для учащихся “Великие художники” | сентябрь, в течение года | администрация, педагоги д\о |
| Октябрь | | | |
| | Проведение недели объединений: презентация своего объединения перед другими (неделя «Домовишка», неделя «Природная мастерская» и т.д.) | Октябрь, в течение года | педагоги ДО |
| | Конкурс детского рисунка «Красоты родной земли» | 1-9 октября | методист, педагоги д\о |
| | Посвящение в юные мастера | ноябрь | администрация педагоги |
| | Участие в республиканской краеведческой викторине «Страна заповедная – Башкортостан» | октябрь - январь | педагоги д\о |
| | Участие в Республиканском туристско-краеведческом фестивале для детей с ОВЗ «Своей Отчизне пою я песню» | Октябрь-май | педагоги д\о |
| | Участие в Республиканском конкурсе «Вместе Ярче!» | Октябрь-май | педагоги д\о |
| Ноябрь | | | |
| | Участие в республиканском этапе Всероссийского конкурса на знание государственной символики среди обучающихся образовательных учреждений | Ноябрь-декабрь | администрация, педагоги д\о |
| | Мероприятие ко Дню Матери «Танцевально-музыкальный батл» . | ноябрь | педагоги д\о |
| | Муниципальный этап «Только смелым покоряется огонь!» XV Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | ноябрь | педагоги д\о |
| Декабрь | | | |
| | Республиканский этап Всероссийской олимпиады учебно-исследовательских проектов детей и юношей «Созвездие-2023» | декабрь | педагоги д\о |
| | Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» | декабрь | педагоги д\о |
| | Республиканский конкурс «Юные лидеры» | декабрь | педагоги д\о |
| | Открытый конкурс детского творчества | декабрь | педагоги д\о |

| | | | |
|----------------|--|---------------------------|------------------------------------|
| | «Живой символ года» | | |
| | Проведение Елки главы администрации | декабрь | администрация, педагоги |
| | Новогодние мероприятия для учащихся Центра. | декабрь | администрация, педагоги |
| Январь | | | |
| | Муниципальный этап исследовательских и краеведческих работ обучающихся, участников туристско-краеведческого движения «Отечество». | январь | администрация, педагоги д/о |
| | Муниципальный этап республиканского конкурса юных дарований «Весенняя капель» | январь | администрация, педагоги д/о |
| | Республиканский конкурс «Таланты Башкортостана» | январь | администрация, педагоги д/о |
| | Зональный этап республиканского конкурса юных дарований «Весенняя капель». | По отдельному плану | администрация |
| Февраль | | | |
| | Республиканский конкурс дизайнерских проектов «PRO-дизайн 2024» | февраль | педагоги д/о |
| | Республиканская интернет-викторина по краеведению Башкортостана | февраль | педагоги д/о |
| | Региональный этап «Только смелым покоряется огонь!» XV Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | февраль – апрель | педагоги д/о |
| | Республиканский конкурс исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников РБ | февраль – апрель | педагоги д/о |
| Март | | | |
| | Республиканский этап Всероссийского конкурса юных экскурсоводов «По малой родине моей» | март | администрация, педагоги д/о |
| | Республиканский этап Всероссийского конкурса исследовательских работ туристско-краеведческого движения «Отечество» | Март- апрель | администрация, педагоги д/о |
| | Мероприятие к Международному женскому дню 8 марта «Мы такие разные» | Март | администрация, педагоги д/о |
| Апрель | | | |
| | Участие во всероссийском конкурсе «Моя малая родина: природа, культура, этнос» | апрель. | администрация, педагоги д/о |
| | Проведение недели здоровья в Центре | Апрель | администрация ЦДТ, педагоги д/о |
| | Республиканская эстафета «Наследники | апрель | администрация, педагоги |

| | | | |
|------------|---|------|------------------------------------|
| | Победы», посвященная празднованию победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | | д/о |
| Май | | | |
| | «Герои, которых помним», мероприятие посвященное празднованию Великой Победы | май | педагоги д/о |
| | Конкурс рисунков на асфальте «Мир на земле!», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне. | май | педагоги д/о |
| | Творческий отчет «Одиссея талантов» учащихся и педагогов с приглашением родителей. Подведение итогов конкурсов. | май | администрация ЦДТ, педагоги д/о |
| | Организация танцевального флешмоба на районный праздник «Сабантуй» | июнь | администрация, педагоги |
| | Праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Вот он какое наше лето». | июнь | педагоги д/о |

7. Организация труда и безопасность жизнедеятельности

7.1. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023-2024 учебный год

Главной задачей на 2023-2024 учебный год считать:

В области гражданской обороны – повышение готовности управления администрации Центра детского творчества «Мельница» с. Аскино к выполнению возложенных на неё задач при поступлении сигналов ГО.

В области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, подготовку администрации Центра, учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях.

В области обеспечения пожарной безопасности – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнения требований по противопожарной подготовке всех работников, оснащение здания и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

В области обеспечения людей на водных объектах – реализацию мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах.

Основные направления работы по выполнению главной задачи в области ГО и ЧС:

1. Знание правовых актов по обеспечению безопасности, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также опасностей в вооруженных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
2. Подготовка к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим,

правильное использование коллективными и индивидуальными средствами защиты.
 3. Практическое освоение работниками своих обязанностей при действиях в чрезвычайных ситуациях.

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Кто привлекается | Примечания |
|---|--|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1 | Комплексная проверка по вопросам ГО и ЧС | | Администрация Центра | Отдел по делам ГО и ЧС | |
| 2 | Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения учреждения | Постоянно | Администрация Центра | Представители подрядных организаций | |
| 3 | Подготовка и предоставление в учебный центр заявок на обучение | По мере необходимости | Администрация Центра | Представитель и учебных центров | |
| 4 | Разработка приказа директора об итогах подготовки в области ГО и ЧС в 2023 году и задачах на 2024 год | Январь | Администрация Центра | | |
| 5 | Уточнение разделов плана ГО в области ГО и ЧС на 2023-2024 год | Январь | Администрация Центра | | |
| 6 | Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС | Февраль | Администрация Центра | | |
| 7 | Уточнение плана эвакуации персонала и учащихся | Сентябрь | Администрация Центра | | |
| 8 | Размещение на сайте Центра и в группе Вконтакте памяток: «Безопасное поведение на воде», «Действия при угрозе теракта», Действия при пожаре» | Май | Методист | | |
| 2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и защиты от террористических угроз | | | | | |
| 1 | Проведение проверок пожарной сигнализации | Ежемесячно | Администрация Центра | Уполномоченный по ГО и ЧС | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|--------------------------------------|--|
| 2 | Разработка комплексных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников | Декабрь | Администрация Центра | Педагоги дополнительного образования | |
| 3 | Обновление уголка по пожарной безопасности | Февраль Май Июнь Ноябрь Декабрь | Администрация Центра | уполномоченный по ГО и ЧС | |
| 4 | Проверка и учёт средств пожаротушения | Июнь | Администрация Центра | | |
| 5 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками учреждения | 1 раз в полугодие | Администрация Центра | | |
| 6 | Проведение тренировочной эвакуации с целью подготовки работников учреждения в случае: -наводнения; -возникновения пожара; -угроз террористического акта; -чрезвычайных ситуаций | По графику | Администрация Центра | | |
| 7 | Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирования при возникновении ЧС | Апрель Сентябрь Декабрь | Администрация Центра | | |
| 8 | Тренировка по оповещению и сбору нештатного формирования | Ежеквартально | Администрация Центра | | |
| 9 | Проведение занятий с учащимися «Личная безопасность» Беседы с родителями «Личная безопасность при ГО и ЧС» Показ видеороликов «Сам себе МЧС» | 1 раз в полугодие Постоянно | Администрация Центра | Педагоги дополнительного образования | |

**7.2. План мероприятий по совершенствованию
антитеррористической защищённости на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима в Центре детского творчества «Мельница» с. Аскино и автотранспорта на территорию учреждения. | ежедневно | методист |
| 2 | Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений ОУ, держать их закрытыми на замок. | ежедневно | методист |
| 3 | Исключить бесконтрольное пребывание в здания и помещениях ОУ посторонних лиц. | ежедневно | Дежурные педагоги, уборщик |
| 4 | Закрывать на замок и запоры, входные двери зданий ОУ по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни. | ежедневно | Администрация Дежурные педагоги, уборщик |
| 5 | Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию центра грузом. | ежедневно | Дежурные педагоги, уборщик |
| 7 | Сообщать в дежурную часть ОМВД и ПЧ при обнаружении на территории или помещениях ОУ посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта. | немедленно | Дежурные педагоги, уборщик |
| 8 | Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории ОУ. | по мере необходимости | Администрация |
| 9 | Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях ОУ ремонтными работами. | при проведении ремонтных работ | Администрация Д |
| 10 | Осуществлять контроль за содержанием и обслуживанием системы видеоконтроля | в течение года | Администрация Д |
| 11 | Осуществлять контроль за содержанием и обслуживанием кнопки тревожной сигнализации | в течение года | Администрация Д |
| 12 | Осуществлять контроль за содержанием и обслуживанием систем пожарной безопасности | в течение года | Администрация Д |

| | | | |
|----|--|-----------------|--------------------------------------|
| 13 | Организовывать и проводить инструктажи с персоналом по вопросу антитеррористической безопасности. | сентябрь апрель | Администрация Д |
| 14 | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории). | по графику | Администрация |
| 15 | Организовать показ видеороликов на переменах по тематике антитеррористической безопасности. | 1 раз в неделю | педагоги дополнительного образования |
| 16 | На занятиях в объединениях провести беседы: 1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 3. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения. | 1 раз в квартал | педагоги дополнительного образования |

7.3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Примечание |
|---|--|-------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год. | методист | сентябрь | |
| 2 | Родительские собрания: беседы о безопасности на дороге и ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними. | педагоги | В течении года 1 раз в квартал | |
| 3 | Конкурс рисунков: «Мы за жизнь по правилам!!!» | педагоги | Сентябрь | |
| 4 | Акция «Засветись! Стань заметнее на дороге!» | педагоги | Октябрь | |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---------|--|
| 5 | Акция «Безопасная зебра» (мониторинг нерегулируемого пешеходного перехода возле РДК) | Педагоги, инспектор ГИБДД | ноябрь | |
| 6 | Воспитательная работа «У ПДД каникул не бывает!» (ПДД во время зимних каникул) | Педагоги дополнительного образования | Декабрь | |
| 7 | Квест «Знай Правила дорожного движения как таблицу умножения». | Педагоги, Инспектор ОГИБДД, | февраль | |
| 8 | Конкурс фотографий «На дороге не зевай!!!» | Педагоги, Инспектор ОГИБДД | Март | |
| 9 | Беседа «Уроки светофора». | Педагоги, | Апрель | |
| 10 | Памятка-обращение к детям «Каникулы должны быть безопасными». | Педагоги, Инспектор ОГИБДД | Май | |

8. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

По статистике 80–85 % детей школьного возраста имеют плохое здоровье.

Уже с детства нужно формировать у ребёнка внутреннюю картину здоровья, что выражается в осознании его ценности и активно-позитивном стремлении к его совершенствованию. Поэтому первостепенной задачей Центра детского творчества «Мельница» с. Аскино является создание здоровьесберегающей среды для полноценного и всестороннего развития учащегося. Обязательное условие для этого – каждый педагог должен быть знаком с основными правилами, критериями, принципами создания здоровой образовательной среды. Задача каждого педагога - изучить основы здоровьесберегающих технологий и оценивать свою деятельность с точки зрения здоровьесбережения своих обучающихся.

Педагоги Центра систематично проходят курсы повышения квалификации по педагогике здоровья и здоровьесберегающим технологиям, с целью создания условий для овладения технологиями, способствующими формированию здоровьесберегающего образовательного пространства и воспитанию учащихся потребности ведения здорового образа жизни.

8.1. План организации здоровьесберегающего образовательного процесса в Учреждении

| | | | |
|----|---|-----------|---------------|
| 1. | Поддержание в образовательном учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий | постоянно | администрация |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в центре | постоянно | администрация |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 3. | Обеспечение учреждения мебелью (столы, стулья ученические) в соответствии с возрастными биологическими особенностями детского организма и функциональным назначением | по мере необходимости | администрация |
| Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа | | | |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 2. | Обеспечение соблюдения требований к объемам заданий на занятии | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3. | Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4. | Размещение на официальном сайте материала по «Здоровье» | в течение года | отв. за сайт |
| 5. | Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся | в течение года | методист |

8.2. План мероприятий по охране здоровья обучающихся Центра детского творчества «Мельница» с. Аскино

8.2.1. Мероприятия по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Обеспечение безопасности и профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре | постоянно | Администрация, педагоги |
| 2 | Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий | постоянно | Педагоги, уборщик |
| 3 | Определение оптимальной учебной нагрузки и обеспечение оптимального режима активности учащихся | В начале учебного года, постоянно | администрация |
| 4 | Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий | постоянно | педагоги доп. образования |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------------|
| 5 | Показ тематических видеороликов «Соблюдение подростками правил личной и общественной гигиены» «Режим дня. Организация свободного времени» | постоянно | педагоги доп. образования |
| 6 | Информационная работа: - распространение информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни и охраны труда - размещение информации, касающейся оздоровления обучающихся на сайте. | постоянно | педагоги доп. образования |

8.2.2. Мероприятия по профилактике преодоления у обучающихся вредных привычек.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|---------------------------|
| 1 | Проведение тематических интерактивных бесед для обучающихся по активизации личной жизненной позиции без наркотиков | В течение года | педагоги доп. образования |
| 2 | Просмотр видеофильмов, направленных на профилактику табакокурения и употребления ПАВ | В течение года | педагоги доп. образования |
| 3 | Демонстрация тематических видеороликов о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков | В течение года | педагоги доп. образования |
| 4 | Встречи обучающихся с работниками полиции, медицинскими работниками | В течение года | педагоги |

8.2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН. | постоянно | администрация |
| 2 | Обеспечение достаточной освещённости искусственным светом всех учебных комнат | постоянно | администрация |
| 3 | Обеспечение оптимального воздушно-теплового режима | постоянно | администрация |
| 4 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий | сентябрь, январь | Педагоги доп. образования |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 5 | Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся | сентябрь, январь | администрация педагоги |
| 6 | Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий | постоянно | Администрация, педагоги доп. образования |
| 7 | Разработка методических рекомендаций по реализации здоровьесберегающих технологий в процессе обучения. | постоянно | Методист, педагоги |
| 8 | Разработка и пересмотр инструкций по охране труда работников и обучающихся | 1 раз в 5 лет | Специалист по охране труда |

8.2.4 Мероприятия по вопросу соблюдения правил безопасного проведения на водных объектах (летний, осенне-зимний и весенний периоды).

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|--|
| | Инструктаж по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах в осенне-зимний и зимне-весенний период | Ноябрь | педагоги доп. образования |
| | Конкурс коллажей: «Вода ошибок не прощает!» | В течение года | педагоги доп. образования |
| | Размещение информации по безопасности на водных объектах в период на официальном сайте | В течение года | Методист, педагоги доп. образования |
| | Тематические беседы: «Меры безопасности на льду весной», «Меры безопасности при катании на лодке», «Предупреждение несчастных случаев на воде летом», «Оказание доврачебной помощи», «Осторожно: тонкий лед!», «Не шути с водой – она не для шуток создана!», «Не зная броду, не суйся в воду!» | В течение года | педагоги доп. образования |